

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	TL.28
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 1
	ÇALIŞANLAR İÇİN İSG TALİMAT (Öğretmen)	Revizyon Tarihi / No	0/0
		Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	1 / 2

PERSONELİN	
Adı Soyadı	
T.C. No	
Görevi Yeri	

1-AMAÇ: Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu eğitim çalışanlarının olası tehlike ve risklere karşı almaları gereken önlemleri belirleyerek sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacak biçimde çalışmalarını sağlamaktır.


2-KAPSAM: Bu talimat Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulundaki tüm öğretmenleri kapsar.

3-SORUMLULUKLAR: Bu talimatın hazırlanmasından İSG Yönetim Temsilcisi, uygulatılmasından personelin görevlendirildiği İşveren/İşveren vekili, uygulanmasından tüm öğretmenler sorumludur.

4.UYGULAMA ESASLARI:

1. İlçe zümre ile okul zümre toplantılarında alınan kararlara uymak.
2. Öğrencilere rehberlik ederek ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
3. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi için BEP planlarını hazırlamak.
4. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sınıf rehberliği çalışmaları ile ilgili görevleri yapmak.
5. Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu e okula ve deftere yazmak ve imzalamak.
6. Elektronik ortamda (e-okul) yürütülmesi gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.
7. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlamak.
8. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılmak ve kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.
9. Ders defterlerine günlük doldurmak.
10. Derslerde gerekli olan araç-gereç temin ederek kullanmak.
11. Evsafi bozulmuş, koruyucusuz araç gereci kullanmamak, verilen araç gereci korumak kollamak,
12. Kendisine verilen iş ekipmanı olarak kullanılan araç gereci amacı dışında kullanmamak,
13. Zümre başkanları gerekli gördüğü zamanlarda ve zümre öğretmenlerinin isteği üzerine, zümre toplantısı yapmak.
14. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmak.
15. Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğretim kurumları yönetmeliğinde kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.
16. Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlanmanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine vermek.
17. Rehberlik için ayrılan sürede sınıfta rehberlik çalışmaları yapmak.
18. Sınıfındaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapmak.
19. Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceleyerek değerlendirmek.
20. Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korumak. Hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletmek.
21. Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapmak. Yeterlilik belgesi olmayan işle uğraşmamak, yükseğe çıkmamalı, merdivenlerde kırıklara dikkat etmeli küpeştelere kullanmalı, ıslandığında kayganlaşan zeminlerden uzak durmalıdır, işyerine uygun ayakkabı ve gerekirse önlük giyilmelidir.

HAZIRLAYAN İSG Yönetim Temsilcisi	Ümmühan ARDIÇ ÜNÜVAR
ONAY Okul Müdürü	Muharrem ACAR

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	TL.28
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 1
	ÇALIŞANLAR İÇİN İSG TALİMAT (Öğretmen)	Revizyon Tarihi / No	0/0
		Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	2 / 2

22. Kullandığı malzeme ve sınıfların iş güvenliği yönü ile tehlikelerini (örneğin; kırılmış priz, cam, sıra, öğrencilerin camdan sarkması vb.) idareye, varsa çalışan temsilcisine yoksa işverene (Okul Müdürüne / İSG Sorumlu Müdür Yardımcısına) tehlike durum bildirim formu ile bildirmek ve yapılan işlemlerin takibinde bulunmak.
23. Şahit olduğu (... Az kalsın ... Oluyordu.. dediğimiz.) Ramak Kala Olaylarını, kaza zarar ziyan olmasa da ilgili formu doldurmak suretiyle, Okul Müdürüne/İSG Sorumlu Müdür Yardımcısına bildirmek.
24. Tertip düzene dikkat etmek, ders bitiminde elektrik lambalarının, pencerelerin ve elektrikli cihazların kapatılmasını sağlamak, verilen talimatlara uygun davranmak, izinsiz iş yapmamak,
25. Aceleci davranmamak, kişisel koruyucu donanımlar gerekiyorsa kullanmak, koruyucusuz iş ekipmanı kullanmamak, tehlikelerden uzak durmak, öğrencileri uzak tutmak.
26. Nöbet görevinde ortamda veya kişilerde gördüğü, İSG uygunsuzluklarını tehlikeleri rapor etmek, mümkünse engel olmak, kontrol çizelgeleri varsa imzalamak ve İSG sorumlu müdür yardımcısına vermek,
27. Öğrencilerin tehlike ve riskler konusunda bilinçlendirmek, farkındalıklarının artırılmasına katkıda bulunmak, onlarda güvenlik bilincinin gelişmesine yardımcı olmak,
28. Tehlikeli hareket yapmalarına engel olmak
29. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve bağlı yönetmeliklerine uygun olarak, çalışmak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. İlgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge hükümlerini okumak araştırmak ve işi ile ilgili kısımlarını uygulamak.

Yukarıdaki 2 sayfadan oluşan “ÇALIŞANLAR İÇİN (Öğretmen)” işlerinde İSG kural ve talimatlarına ait maddeleri tamamen okuyup anladım. İşim ile ilgili hususlarda bunların uygulanması gerekenlerini uygulayacağım. Yetkim haricinde olanlar için derhal yetkilisine müracaat edeceğim. Bir nüshasını almak suretiyle tam sıhhatte olarak imzalayarak taahhüt ederim.

5. YÜRÜTME: Bu talimat hükümleri işveren tarafından yürütülür.

6. YÜRÜRLÜK: Bu talimat işveren tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer .

TEBLİĞ EDEN
(Kurum Amiri)
(Adı ve Soyadı-İmza)

...../...../.....

TEBELLÜĞ EDEN
(Çalışanın)
(Adı ve Soyadı-İmza)

...../...../.....

HAZIRLAYAN İSG Yönetim Temsilcisi	Ümmühan ARDIÇ ÜNÜVAR
ONAY Okul Müdürü	Muharrem ACAR