



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	1 / 50

İÇİNDEKİLER

A	AMAÇ	2
B	KAPSAM	2
C	TANIMLAR	3
D	YASAL DAYANAK	4
E	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
F	ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ	36
G	YANGIN SÖNDÜRME TERTİBATLARI	37
H	ACİL DURUM HALİNDE KULLANILACAK ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	37
I	ACİL DURUM MÜDAHALE KAYNAKLARI	38
İ	ACİL DURUM SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER	38
J	EĞİTİMLER VE TATBİKATLAR	39



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	2 / 50

AFET VE ACİL DURUMLAR İÇİN

ACİL DURUM EYLEM PLANI

A. AMAÇ:


Bu talimatın amacı : **HACİVEYİŞZADE MAH. ŞEYH ULEMA YAŞI CAD. NO:141 KARATAY / KONYA** adresinde bulunan **KONYA KARATAY KARATAY BELEDİYESİ FETİHKENT ANAOKULU** Unvanlı işyerinde oluşabilecek acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek için acil duruma kontrollü bir şekilde müdahale edilmesini sağlamaktır.

Bunlar:

- Kaza geçirenlerin kurtarılması ve tedavisi,
- Çalışanların, misafirlerin ve ihtiyaç duyulması halinde yerel halkın kurtarılması,
- Mala ve malzemeye gelecek zararın azaltılması
- Yayılmayı önlemek ve olayı kontrol altına almak,
- Olaydan etkilenmiş alanları güvenli hale getirmek,
- Acil durum şartlarına olaya neden olabilecek benzer prosesler için ekipman ve kayıtların korunup saklanması,
- Yönetime ve şirket uzmanlarına gerekli bilgiler (sağlık, emniyet, yangın, güvenlik, risk yönetimi) sağlamak,
- Gerekğinde basın, yayın organları ile etkili mercileri yönlendirmektir.

B. KAPSAM:

Bu talimat, acil durumlarda **KONYA KARATAY KARATAY BELEDİYESİ FETİHKENT ANAOKULU** Unvanlı işyerinde uygulanır. Tüm çalışanları, taşeronları, tedarikçi firmaları, ziyaretçi olarak işyeri sınırları içerisinde bulunan herkesi, ayrıca bina, tesis, arazi ve malzemelerini kapsar.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	3 / 50	

C. TANIMLAR:

Aşağıda ki durumlar, yönetim acil müdahalesine ve olayı kontrol altına alıp sonlandırmak için gerekli kaynakların olaya dahil edilmesini gerektiren durumlardır.

Bunlar :

- **Ciddi yaralanmalar ve ölümler(iş kazası v.b)**
- **Malın/malzemenin uğradığı büyük hasarlar (deprem v.b)**
- **Saha dışında ki ciddi hasarlar (trafik kazası v.b)**
- **İşin devamlılığına tehdit oluşturan unsurlar(fırtına v.b)**
- **Şirket emniyetine yönelik tehditler (terörist saldırı, sabotaj)**
- **Ciddi çevresel hasarlar (yangın, sel v.b)**


Yukarıda belirtilen ve taşıdıkları potansiyel tehlikelerin sonuçlarının ortaya konulduğu olaylar,

- **Yangın**
- **Savaş**
- **Deprem**
- **Sel veya su baskını**
- **Fırtına**
- **Patlama**
- **Ekipmanların bozulması ve ya kullanılamaz hale gelmesi**
- **İş kazaları**
- **Bombalama, sabotaj, terörizm**

Şeklinde gerçekleşebilir.

Acil Durum: Çalışanların, işyerinde çalışan müteahhit firma personelinin, ziyaretçilerin veya yakın tesis ya da yerleşim merkezlerinde bulunanların yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, işyerinin çalışmasını kısmen veya tamamen durdurabilen, işyerine veya doğal çevreye zarar veren, işyerinin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olayları,

Acil Eylem: Acil durumlara karşı alınacak önlem ve müdahaleleri,

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	4 / 50	

Acil Durum Planı: Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak personelin, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapılabilecek ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin, belirtildiği planı,

Acil Durum Ekibi: Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

Büyük Kaza: Herhangi bir kuruluşun işletilmesi esnasında, kontrolsüz gelişmelerden kaynaklanan ve kuruluş içinde veya dışında çevre ve insan sağlığı için anında veya daha sonra ciddi tehlikeye yol açabilen bir veya birden fazla tehlikeli maddenin sebep olduğu büyük bir emisyon, yangın veya patlama olayını,

Yanma: Isı, yanıcı madde ve oksijen faktörlerinin her birinin uygun oranda bir araya gelmesi ile başlayan kimyasal reaksiyonunu,

Yangın: Yanma olayının kontrol dışı gelişen ve önlenemeyen halini

Deprem: Yer yüzeyinin, yer altında meydana gelen hareketler nedeniyle, ani, seri hareketlerle sallanması ve titreşimi hareketini,

İş Kazası: Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan bir olayı,

Toplanma Alanı: Deprem, yangın vb. gibi acil durumlar sonrasında personelin toplandığı ve personel kaybının tespit edildiği güvenli alanı,

ifade eder.

D. YASAL DAYANAK

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 2002/4390 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren İlkyardım Yönetmeliği
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı mevzuat
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun ve bağlı mevzuat
- 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bağlı mevzuat



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	5 / 50

- 2 Eylül 1997 Tarih ve 23098 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- 5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bağlı mevzuat 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

E. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yangına karşı gerekli koruma tedbirlerinin alınmasından, yangın malzemesi ve cihazlarının faal halde bulundurulmasından, yangın ekiplerinin oluşturulmasından ve görevlerinin belirlenmesinden, itfaiye gelinceye dek iş düzenlemeyi uygulamaktan Acil Durum Koordinatörü sorumludur.

İşyerindeki görevli her personel bir yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve acil durumlarda belirtilen hususlara uymaya mecburdur.

I. KISIM ACİL DURUM DUYURU USULLERİ

1. Çalışma alanlarında, ofislerde veya işletmenin herhangi bir yerinde yangını tespit eden şahıs bu durumu en kısa sürede ve en seri vasıta ile tüm personele duyurmakla sorumludur. Bu duyuru sesle, düdükle, kurum içinde mevcut siren veya yangın alarm butonları ile yapılabilir. Amaç tüm personeli ikaz etmektir. Erken tespit ve ilk müdahale yangının büyümeden kontrol altına alınmasına ve esas müdahale ekibinin olay mahalline gelene kadar zaman kazanılmasına yardımcı olacaktır.
2. Bir iş kazası meydana geldiğinde, kaza yerinde bulunan veya kaza yerine ilk gelen yetkili personel derhal en yakın sağlık kuruluşuna veya Acil Servise **(112)** haber verir. En yakın Sağlık Kuruluşunun iletişim numarasını Acil Durum Telefon listesinden temin edebilir. Kaza yerinin emniyetini sağlar. Kazazedenin ilk amirine ve Acil Durum Koordinatörüne en seri vasıta ile haber verir. Genel acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek acil telefon numaraları **Ek-10'**dadır.
3. Sabotaj, hırsızlık vb. adli vaka meydana geldiğinde çalışma saatleri içinde ise Acil Durum Koordinatörü tarafından yönetimin bilgisi dâhilinde güvenlik önlemleri arttırılarak derhal İlçe Emniyet Müdürlüğüne haber verilir.
4. Herhangi bir acil durum (yangın, sabotaj, hırsızlık, patlama, trafik kazası, çevre kirliliği, döküntü-sızıntı, besin zehirlenmesi, iş kazası, elektrik çarpması, gaz zehirlenmesi, yanık, travma, toplumsal gösteri vs.) veya doğal afet (deprem, sel baskını, fırtına-hortum, yıldırım) meydana geldiğinde uygulanacak usuller, personelin yapacağı işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Tahliye Sırasında Öneriler:

1. Tahliyenin yapılacağı bina ve sahadakilere olay duyurulur. Bu durumda paniğe kapılmayınız.
2. İşletmeyi boşaltırken kapı ve pencereleri hava cereyanını azaltmak için "KİLİTLEMEDEN KAPATINIZ"
3. Çalışma yerlerinizi telaşa kapılmadan terk ediniz ve beraberinizde önemli evrak vs. almayı unutmayınız.
4. Çıkış yerlerine sükûnetle gidiniz ve gereksiz acelecilikten sakınınız.



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	6 / 50

5. Merdiven ve çıkış kapılarını düzenli olarak kullanınız ve sıkışıklığa sebep olmayınız.
6. İşletme sahasındaki valflere yetkili şahısların dışında müdahale etmeyiniz.
7. Bina ve sahayı tahliye ettikten sonra, belirlenen toplanma yerlerinde yeniden görev almak üzere "AMİRİNİZİ" bekleyiniz.
8. Acil toplanma yeri **EK-7'**de belirtilmiştir.

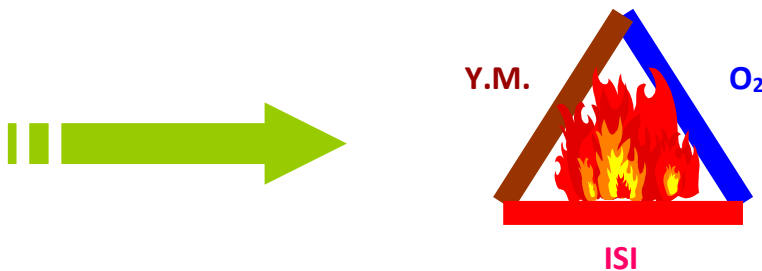
II.KISIM ACİL DURUMLARDA UYGULANACAK USULLER

ACİL DURUM SEBEBİ

- A) Yangın
- B) Deprem
- C) Sel-Su baskını
- D) Hortum/Fırtına
- E) Yıldırım Düşmesi
- F) Patlama
- G) Sabotaj
- H) Toplumsal Gösteri
- I) Trafik Kazası
- J) Çevre Kirliliği
- K) Döküntü-Sızıntı
- L) Besin Zehirlenmesi
- M) İş Kazası
- N) Hırsızlık
- O) Elektrik Çarpması
- P) Gaz Zehirlenmesi
- Q) Yanık
- R) Travma
- S) Radyasyon

A) YANGINA MÜDEHALE EYLEM PLANI

Yangın: Maddenin ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal bir olaydır. Yanma olayının oluşabilmesi için; yanıcı madde, ısı ve oksijenin bir arada bulunması gerekir.





T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	7 / 50

Yangın Sınıfları: Yangınların bir birinden farklı davranışlar, gösterdiği görülmektedir. Her yangının oluşumu, gelişimi farklı farklı tezahür etmesine rağmen bu farklılığın yanıcı maddeden kaynaklandığı bilinmektedir. Bu nedenle yangın; yanıcı maddenin fiziksel özelliklerine göre dört kategoride incelenmektedir.

A Sınıfı Katı Yanıcı Maddeler Yangını (ADİ YANGINLAR): Artık olarak karbon tabakası bırakan ve genelde korlu olarak yanan katı yanıcı maddelerin tutuşması ile oluşan yangınlardır. Metallerin dışındaki yanıcı katı maddeleri kapsar. Odun, kömür, kâğıt, tekstil maddeleri, kauçuk bazı örneklerdir. Bu yanıcılar için için yanmaya devam etme özelliklerine sahiptirler. Yani yanma yüzeyde sınırlı olmayıp maddenin iç hücrelerine doğru devam etmektedir. Naftalin, zift gibi yanarken eriyen A sınıfı içinde değerlendirilen yanıcılarda vardır. Bu tip yanıcılarda yanma derinliklere nüfuz edemedi yüzeyde oluşur.

B Sınıfı Sıvı Yanıcı Maddeler Yangını (AKARYAKIT YANGINLARI): Yanıcı sıvıların oluşturduğu bu yangınlar genellikle petrol türevi ve bitkisel yağların tutuşması ile oluşan yangınlardır. Ancak B sınıfı yangınları yine yanıcı madde özelliklerine göre kendi içinde de üç kategoride düşünmek doğru bir değerlendirme olur. Birincisi su ile karışmayan ham petrol, benzin gaz yağı, makine yağları, laklar vb. sıvılar. İkincisi su ile hemen karışan (suda çözülen) alkol vb. sıvılar. Üçüncüsü ise katran, asfalt, gres vb. ağır yağlardır. B sınıfı yangınlarda yanma yüzeydedir. Yani ısınan sıvıdan çıkan buharlar yanar.

C Sınıfı Gaz Yanıcı Maddeler Yangını (GAZ YANGINLARI): Yanabilen gazların oluşturduğu yangınlardır. Bütan, eter, aseton, likit petrol gazı, (LPG veya SPG) havagazı, doğal gaz vb. gaz yanıcılar bu sınıfa örnek bazı gazlardır. C sınıfı yangınlarda yanma gazın sızdığı yüzeydedir.

Gaz basıncının atmosfer basıncından fazla olduğu yerlerde böyle devam eder. Gaz ve atmosfer basıncının eşit olduğu yerlerde yanma bütün bölgede devam eder. Gaz, depo vb. kapalı yerlerde ise bu durumda yanma bölgesindeki hızlı yanma basıncını yenecek açıklık (havalandırma) yoksa patlama kaçınılmazdır. Elektrikli makine ve hassas cihazların yangınlarını da bu sınıfa dâhil edebiliriz.

D Sınıfı Hafif Metal Yangınları: Özel yangınlar olarak ta nitelendirilen D sınıfı yangınlar gelişen teknoloji ile endüstriyel çevrelerde görülmeye başlayan yangınlardır. Bu yangınlar Magnezyum, Alüminyum, sodyum, zirkonyum vb. hafif metallerin yanması ile oluşur.

Yangın Söndürme Prensipleri:

Yangının sınıfı ne olursa olsun söndürme prensipleri ortaktır. Bu prensip yanmayı meydana getiren üç unsurdan yanıcı maddeyi, oksijen veya ısıyı ortadan kaldırmaktır.

Yanıcı Maddeyi Yok Etmek

-Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak

-Yanıcı maddeyi ısıdan ayırmak

-Ara boşluğu meydana getirmek

Isıyı Yok Etmek

-Su ile soğutmak

-Yanıcı maddeyi dağıtmak

-Kuvvetli üfleme

Oksijeni Yok Etmek

-Örtmek

-Boğmak

-Oksijeni azaltmak



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	8 / 50

Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak: Kırıp parçalamak, ayırmak veya sıvı akıcıyı kesmek suretiyle yanıcı maddeleri bazen ortadan kaldırmak mümkün olsa da, yanıcıların ağır ve taşınmaz mallar olduğu düşünülürse her zaman uygulama alanı bulunmayabilir.

Isıyı ortadan kaldırmak: Her yanıcı maddenin bir yanma ısısı olduğuna göre, yanan maddeleri bu ısının altına kadar soğutmak yangını söndürmek için iyi bir yöntemdir.

Oksijeni ortadan kaldırmak: Yangın mahalline ağır ve yanmaz gazlarla aerosol sıvılar sevk etmek havada bulunan yaklaşık %21 oranındaki oksijen azaltılarak ortadan kaldırılmasını sağlar.

YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ KULLANMA

Yangın Sınıflarına Göre Kullanılan Söndürücü Çeşitleri:

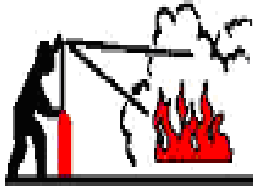
1. Katı yanıcılar : Su ve sulu çözeltiler Kimyasal Toz Köpük
2. Sıvı Yanıcılar : Kimyasal Toz Karbondioksit Köpük
3. Gaz yanıcılar : Kimyasal Toz Karbondioksit Köpük
4. Elektrik yangınları : Karbondioksit (olmadığı durumlarda kimyasal toz)

YANLIŞ

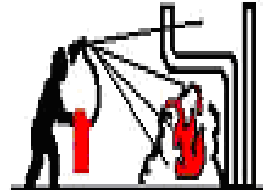
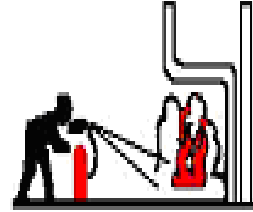
DOĞRU



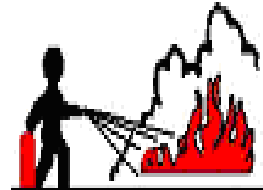
**RÜZGARI
ARKANA AL**



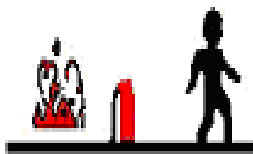
**CİHAZI ALEVİN
DİBİNE TUT**



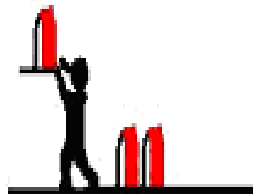
**CİHAZI YANGININ
DOĞDUĞU YERE TUT**



**İLK ÖNCE ÖNÜ
SONRA İLERİYİ SÖNDÜR**



**YANGIN TAMAMEN
SÖNMEDEN AYRILMA**



**DOLUMU YAPTIKTAN SONRA
CİHAZI OMUZ
HİZASINA AS**



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	10 / 50

1. Elle taşınabilen seyyar yangın söndürücü tüpleri, mümkünse duvar/direk üzerine yerden en fazla 90 cm yükseklikte asılacaktır. Ancak; asılma imkânı yoksa paslanmayı önlemek üzere tüp altlarına tahta/plastikten altlık konulacaktır.
2. Çöp kutuları kontrollü olarak ve dolmasını beklemeden her gün akşam boşaltılacaktır.
3. Yangın mahallerinde kurtarılması gereken eşya, dolap ve kasa üzerine **"YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR"** yazılı etiketler konulacaktır.

Yangın Esnasında Hareket Tarzı

Eğer yangın işletmenin tamamını ve tüm personeli tehdit edici boyutta ise,

- 1- En yakın yangın alarm düğmesine basılır ve yüksek sesle "Yangın var herkes dışarı çıksın " diye bağırlı veya uyarıcı yardımcı alet kullanılarak da uyarı yapılabilir.
- 2- Elektrik Bakım Sorumlusu tarafından işletmemizin elektrikleri kesilir. Yangına kesinlikle elektrikler kesilmeden müdahale edilmez.
- 3- Kurtarma ekibi kurtarılması gereken malzemeleri kurtarır ve yangının yayılmamasına sebep olacak yanıcı, parlayıcı, patlayıcı malzemeler uzaklaştırılır.
- 4- İlk yardım ekibi yaralananlara ilk yardım müdahalesi yapmak için müdahale ekipmanlarını alarak olay mahalline gelir ve hazır bekler.
- 5- Yaralananlara ilk yardım yapıldıktan sonra "112" Acil Servis aranır ve yaralının hastaneye sevki sağlanır.
- 6- Mevcut imkânlarımızın yeterlilik durumuna göre Yönetim kararı ile "112" no'lu telefon aranarak itfaiyeden yardım istenir. İtfaiyeye haber verilirken; Arama öncesi yangının yeri, cinsi (yakıt, ahşap, kimyasal madde vb) yanan maddenin ne olduğu (elektrik hatları veya elektrik pano yangını vb.) ve yangının durumu net ve doğru biçimde tespit edilmeli ve aktarılmalıdır.
- 7- İtfaiye geldiğinde acil durum ekipleri itfaiye ekibi ile koordineli çalışarak itfaiyenin yangını söndürmesine yardım ederler.

Eğer yangın büyük değil ve geneli tehdit edecek boyutta değilse,

- 1- Yangının bulunduğu bölgedeki personel o anki en yetkili kişi tarafından tehlikeli bölgeden uzaklaştırılır.
- 2- Acil durum ekibindeki personelin toplanması sağlanır.
- 3- Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından yangın bölgesinin elektrikleri kesilir.
- 4- Yangın söndürme ekipleri yangın söndürme tüpleri ile müdahale ederken, koruma ve kurtarma ekipleri değerli evrak ve malzemeleri uzaklaştırır.



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	11 / 50

B) DEPREME MÜDEHALE VE EYLEM PLANI

Deprem Öncesinde Yapılacaklar:

1. Mevcut binaların dayanıklılığı artırılır.
2. Yerleşim planı hazırlanır.
3. İşyeri ve binalardaki yaşamsal tehdit veya ekonomik kayba yol açabilecek nesnelere sabitlenir.
4. Çalışanlara acil durumda araması gereken numaraları öğretilir.
5. Aydınlatmalar sabitlenir.
6. Dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenir.
7. Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyaları birbirine ve duvara sabitlenir. Eğer sabitlenen eşya ve duvar arasında boşluk kalıyorsa, çarpma etkisini düşürmek için araya bir dolgu malzemesi konulur.
8. Tavan ve duvara asılan avize, klima vb. cihazlar buldukları yere ağırlıklarını taşıyacak şekilde duvar ve pencerelerden yeterince uzağa ve kanca ile asılır.
9. İçinde ağır eşyalar bulunan dolap kapakları mekanik kilitler takılarak sıkıca kapalı kalmaları sağlanır.
10. Tezgah üzerindeki kayabilecek eşyaların altına metal profil koyarak bunların kayması önlenir.
11. Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler düşmeyecek bir konumda sabitlenir ve kırılmayacak bir şekilde depolanır. Bu maddelerin üzerlerine fosforlu, belirleyici etiketler konulur.
12. Rafların önüne elastik bant ya da tel eklenebilir. Küçük nesnelere ve şişeler, birbirlerine çarpmayacak ve devrilmeyecek şekilde, kutuların içine yerleştirilir.
13. Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortaları otomatik hale getirilir.
14. Binadan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeler ortadan kaldırılır, bu yollar işaretlenir, çıkışı engelleyebilecek eşyalar çıkış yolu üzerinden kaldırılır.
15. Geniş çıkış yolları oluşturulur. Dışa doğru açılan kapılar kullanılır, acil çıkış kapıları kilitli olmamalıdır. Acil çıkışlar aydınlatılır.
16. Önemli evrakların (kimlik kartları, tapu, sigorta belgeleri, sağlık karnesi, diplomalar, pasaport, banka cüzdanı vb.) kopyaları hazırlanarak su geçirilmeyecek bir şekilde saklanır, ayrıca bu evrakların bir örneği de bölge dışı bağlantı kişisinde bulunur.

Deprem Sırasında Yapılacaklar;

1. **Bina içinde;**



1. Kesinlikle panik yapılmamalı
2. Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalı
3. Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepenin içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çömelerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır. Baş iki el arasında alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb) malzeme ile korunmalıdır. Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda beklenmelidir.

ÇÖMEL – KORUN - BEKLE

▪ ÇÖMEL



Çömelerek hedef küçültmek, üzerinize doğru düşecek unsurların sizi yaralama riskini azaltır.

▪ KORUN



Kollarınızla baş ve boynunuzu kapatın. Cama arkanızı dönün. Bir siperin yanında ya da altında CENİN pozisyonu olarak kendinizi koruyun. Bu siper masa, konsol, sandalye olabilir.

▪ BEKLE

Sarsıntı bitene kadar tutunarak bekleyin. Sarsıntı sırasında koşmak, merdivenden inmek tehlikelidir.

- Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmamalıdır.
- Balkona çıkılmamalıdır.
- Balkonlardan ya da pencerelerden aşağıya atlanmamalıdır.
- Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.
- Kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.
- Mutfak, imalathane, laboratuvar gibi iş aletlerinin bulunduğu yerlerde; ocak, fırın ve bu gibi cihazlar kapatılmalı, dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşılmalıdır.



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü

ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	13 / 50


- Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanalarını kapatılmalıdır.
- Diğer güvenlik önlemleri alınarak, gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak bina daha önce tespit edilen yoldan derhal terk edilip toplanma bölgesine gidilmelidir.

2. Açık Alanda;

1. Enerji hatları ve direklerinden, ağaçlardan, diğer binalardan ve duvar diplerinden uzaklaşılmalıdır. Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunmalıdır.
2. Binalardan düşebilecek baca, cam kırıkları ve sıvalara karşı tedbirli olunmalıdır.
3. Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunmalıdır.

Deprem Sonrasında Yapılacaklar:

1. Sakin olun
2. Sarsıntı sona erdiğinde, binanın gerekli noktalarında işaretlenmiş olan tahliye kapılarını kullanarak ve görevlilerin yönlendirmelerine uyararak bina dışında belirtilmiş tahliye alanlarına çıkın. Çıkanların önünü kapatmamak için tahliye kapılarının önünde durmayın.
3. Deprem sonrasında kibrit, çakmak gibi patlamalara neden olabilecek nesnelere kullanmayın. Işık kaynağı olarak sadece fener kullanın
4. Bina yıkılmamış olsa bile her hangi birinin üzerine düşecek ağır bir cisim onun yaralanmasına neden olabilir.
5. Ana şoktan sonra gelecek olan artçı şoklar hasar görmüş binaları yıkabilir. Binaya girmeden önce çok iyi kontrol edin. Hasar varsa kesinlikle içeri girmeyin.
6. Deprem sonrasında dışarı çıktıktan sonra binanızın önünde beklemeyin.
7. Gaz, su, elektrik tesisatlarını hızlı bir şekilde kontrol edin, hasar varsa kapatın.
8. Telefonu acil durumlar dışında kullanmayın.
9. Etrafınızdakilerin güvende olup olmadığını kontrol edin.
10. 72 saat içinde bölgeye yardım gelmeyecekmiş gibi hazırlıklı olun.
11. Hasarlı binalardan uzak durun.
12. Deprem ilk saatlerinde, telefonların kullanılamaz hale gelmesinden dolayı acil durumla dışında sebebi ne olursa olsun telefonları kullanmayın, yakınlarınız aramayın.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	14 / 50	

C) SEL-SU BASKINI EYLEM PLANI

1- Şiddetli yağışlar sırasında dış alanda bulunan tüm personel yağışlarda güvenli görülen yüksek ve kapalı yerlerde toplanarak yağışların geçmesini/dinmesini bekleyecektir.

2- Arabada iseniz suya doğru araç kullanmayınız, araba stop ederse derhal arabayı terk ederek yüksek bir yere gidiniz.

3-Kapalı alanda iseniz acil çıkış için hazır olunuz, eğer vaktiniz var ise önemli, değerli malzeme ve cihazları alarak kapalı alanı terk ediniz ve yüksek bir yere gidiniz

Sel-Su Baskını Sonrası Binalarda Kontroller

Şiddetli yağışlar sonrasında su basma olasılığı bulunan yerler, bakım onarım personeline eldeki plan ve sıra uyarınca süratle kontrol edilecektir. Yapılan kontrollerde su bastığı belirlenen yerlerde suyun tahliyesi gerçekleştirilecektir.

Sel-Su Baskını Sonrası Donanım, Malzeme Kontrolleri

Sudan zarar görmesi olası tüm ekipman ve malzeme eldeki listeye göre bakım onarım ekiplerince kontrol edilerek varsa arızaların giderilmesi sağlanacaktır. Bozulan ya da kullanılamaz hale gelen malzemeler uygun şekilde bertaraf edilecektir. Selden etkilenen elektrik pano ve veya trafoları devre dışı bırakılacaktır.

Sel-Su Baskını Sonrası Ulaşım

Rutin tesis yollarının sel/su baskınından zarar görmüş olması durumunda alternatif yolların kullanılabilir durumda olduğunun Acil Müdahale Ekibi görevlilerince saptanmasının ardından bu yollar ulaşım için kullanılabilir.


D) HORTUM-FIRTINA MÜDEHALE PLANI

Eğer kapalı alanda iseniz;

- 1- Sakin olun ve yönetimin talimatlarını bekleyiniz,
- 2- Bina içinde veya kapalı alanda kalınız, dışarı çıkmayınız,
- 3- Eğer ortam sıcaklığı uygun ise gereksiz ve kullanılmayan odaları mahalleri kapatınız,
- 4- Mevcut ise havlu veya uygun malzemeler ile kapı altlarını kapatınız, pencereleri kapatınız.
- 5- Yiyecek ve içecek var ise vücudunuzun ısı ve enerji ihtiyacı için kullanınız.

Eğer dışarıda iseniz;

- 1-Korunaklı bir alan bulunuz, vücudunuzun her tarafını kapatacak şekilde önlem alınız,

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	15 / 50	

2-Bir araçta iseniz, aracı terk etmeyiniz, saatte bir 10 dakika aracınızı çalıştırınız, araç camını az miktar aralayınız, dışarıdan görünecek şekilde oturunuz, kan sirkülasyonu için zaman zaman egzersiz yapınız.

HORTUM-FIRTINA SIRASINDA VE SONRASINDA YAPILACAKLAR

1-Hortum ve Fırtına Öncesinde yapılacaklar

- Hortum ve fırtına öncesinde risk yaratabilecek malzeme, ekipman sahada güvenli yerlere çek,
- Acil Durum Koordinatörü sahada işi durdurur, personellerini kapalı alanlara sevk eder (idari bina vb.)

2- Hortum ve Fırtına Sırasında Personel Davranışları

Şiddetli fırtına ya da hortum çıktığının belli olması durumunda rutin çalışmaların tümü durdurulacaktır. Daha sonra tüm personel fırtına ve hortumlarda güvenli bölge olan idari binada toplanarak fırtınanın ya da hortumun geçmesi/dinmesi beklenecektir. Fırtına/hortum sırasında meraktan bile olsa pencereler önünde durulmayacaktır. Hiçbir şekilde ağaç diplerine sığınılmayacaktır.

3- Hortum ve Fırtına Sonrasında Enerji ve İletişim Hatları Kontrolü

Hortum/Fırtınadan hemen sonra bakım onarım ekipleri süratle ellerindeki yerleşim planına ve sırasına göre enerji ve iletişim hatlarında kırılma, kopma, olup olmadığını kontrol edeceklerdir. Hatlarda olabilecek kırılma ve kopmalar en kısa sürede onarılarak tesisin enerji kullanması ve iletişim kurması sağlanacaktır.

4- Hortum ve Fırtına Sonrası İlk Yardım Faaliyetleri


Hortum/Fırtınadan hemen sonra varsa yaralılara ilkyardımlar tesis ilkyardım ekibince yapılacaktır. İlk yardımın yeterli olmadığı durumlarda yaralılar uygun araçlarla en yakın sağlık tesislerine taşınacaktır. Hortum/Fırtına sırasında ya da sonrasında vefat etmiş olanlar bu işe uygun ceset taşıma torbaları ile en yakın hastane morguna götürülecektir.

5-Hortum ve Fırtına Sonrası Binalarda Kontroller

Hortum/Fırtınanın hemen sonrasında tüm binalar ofis personeli tarafından gözden geçirilecek kırılan camlar için camcı, ofis ekipmanları için bakım ekiplerinin sorumluluğunda gerekirse mobilyacı çağrılacaktır. Fırtına/hortum nedeniyle varsa uçuşan evraklar toplanarak dosyalanacaktır.

E) YILDIRIM DÜŞMESİ MÜDAHALE PLANI

Gök gürültülü / yıldırım yağışları sırasında (şarjlı havalarda) açıkta bulunan tüm personel güvenli bölge olan kapalı binalarda (idari bina) toplanacaklar ve yağışların/şimşeklerin geçmesini bekleyeceklerdir. Hiç kimse açıkta bulunmayacak, şemsiye kullanmayacak ve hiç bir şekilde ağaç altında durmayacaktır. Yıldırım düşmesi sonucu etkilenen bölgeler de maddi kayıp tespiti yapılır.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	16 / 50	

F) PATLAMA MÜDAHALE PLANI

Patlama sırasında ve sonrasında yapılacaklar

Tesiste bir patlama meydana geldiğinde acil durumu Acil Durum Koordinatörünce ve Acil Müdahale Ekip Sorumlusuna acil durum duyuru usullerine uygun olarak ilgililere bildirir. Acil durum organizasyonunda yer almayan personel belirlenmiş firmanın bulunan Acil Toplanma Bölgesine yönelir. Acil durum organizasyonunda yer alan personel ise patlamanın kaynağına, yerine ve sonuçlarına göre Acil Durum Koordinatörünün emirleri doğrultusunda hareket eder.

G) SABOTAJ VE BOMBA İHBARI ALINDIĞINDA UYGULANACAK USULLER:

- 1- Sabotaj veya bomba ihbarı alındığında yetkili mercilere haber verilir. Güvenlik önlemi talebinde bulunulur.
- 2- Kurum içinde veya sınır hattında şüpheli cisim, paket tespit edilirse derhal bölge karakoluna haber verilir. Şüpheli cisim veya pakete kesinlikle dokunulmaz, etrafında güvenlik çemberi oluşturulur, personelin yaklaşmasına müsaade edilmez.
- 3- Şüpheli kişi tespiti var ise kılık kıyafeti, tipi, yüz şekli, dikkat çeken özellikleri not edilir, şüpheli hareketleri izlenir ancak yakalama veya müdahale girişiminde bulunulmaz, bölge karakoluna haber verilir.
- 4- Güvenlik birimleri talep ettiğinde kullanılmak üzere Güvenlik kameraları kayıtları emniyete alınır.
- 5- İşletme için kritik olan bölgeler kontrol altında tutulur.

Sabotajlar sırasında ve sonrasında yapılacaklar:

Yapılan sabotajın türüne göre işletmeye ve işletme personeline yapacağı olumsuz etkileri minimize edecek tüm çalışmalar derhal başlatılacaktır.

1.Sabotaj Sonucu Yangın Olursa;

Yangın Müdahale Planı devreye girecektir.

2.Sabotaj Sonucu Patlama Olursa;

Patlama Müdahale Planı burada da devreye sokulacaktır.

3.Sabotaj Sonucu Elektrik Kesintisi Olursa;

Sistem geçici olarak jeneratörden beslenmelidir, eğer işletmede elektrikçi yok ise, elektrikçi aranılır ve elektrikçinin gelmesi geç sürecek ise Jeneratör Acil Durumda Jeneratör Çalıştırma Talimatına göre çalıştırılacak ve devreye sokulacaktır.

Elektrik kesilmesi gereken bölgelerin elektriğinin kesilmesi asıl panodan Acil Durumda Jeneratör Çalıştırma talimatına göre yapılmalıdır.



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	17 / 50

4.Sabotaj Sonucu İçme Suları Kirliliği Olursa;

İçme sularında olabilecek sabotajların resmi makamlarca anons edildiği andan itibaren güvenli kaynaklardan temin edilmiş damacana suları içme suyu olarak kullanılacaktır. Bu kapsamda tesiste her zaman yeteri kadar yedek damacana bulundurulmalıdır. Resmi makamlarca suların temiz olduğu anonsu yapılan kadar şebeke suları hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.

5. Başka Şeyler Olursa;

Duruma göre Acil Durum Koordinatörü 'nün direktifleri doğrultusunda hareket eder.

H) TOPLUMSAL GÖSTERİ MÜDAHALE PLANI

1-İşletme önünde veya içerisinde toplumsal gösteri yapılacağı veya basın bildirisi olacağına dair duyum alındığında, işletmenin kadrolu personeli durumdan haberdar edilerek taşeron personeli kontrol altına alınır.

2- Muhtemel olayla ilgili olarak emniyet birimlerine haber verilerek tedbir alınması sağlanır.

3- İşletme kapıları kapalı tutularak ilgisiz personelin içeri girmesine mani olunur.

4- İşletmede güvenlik personeli gerekli tertibatı alarak izleme yapar. Gösteri yapanlara asla müdahale yapılmaz.

5- Gösteri yapanlar izlemeye alınarak elebaşlarının tespit edilmesine çalışılır. Gerekirse vilayetten onaylı sabotajlara karşı koruma planı uygulanır.

I) TRAFİK KAZASI MÜDAHALE PLANI:

1- İşletme çalışma sahası dâhilinde malzeme getirip götürülen araçların karşılaşılabileceği bir trafik kazası olduğunda araçları yerlerinden oynattırmayınız. Acil Durum Koordinatörüne haber veriniz.

2- Yaralı var ise süratle yaralının durumuna göre 112 aranarak dışarıdan gelecek tam teşekküllü ambulans ile sağlık kuruluşuna sevk ettiriniz.

3- Kaza tutanağını tutunuz.

J) ÇEVRE KİRLİLİĞİ MÜDAHALE PLANI:

1- Olay süratle Acil Durum Koordinatörüne bildirilir.

2-İşletmemizdeki faaliyetler nedeniyle meydana gelebilecek herhangi bir çevre kirlenmesi olayında tüm imkânlar kullanarak kirlenici malzemenin el birliği ile çevreye yayılmasının (bariyerleme, emdirme, kepçe, file veya diğer unsurlar ile) önlenmesi için her türlü tedbir acil durumlara müdahale personeli ve gerekiyorsa ihtiyaç duyulacak diğer personel ile birlikte alınır.

3- Olay işletme dışında ki bir etkenden/kuruluştan dolayı meydana geldi ise ve kirlilik işletmemizi/kurumumuzu tehdit ediyorsa fotoğraf veya kameralarla tespit yapılır.



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	18 / 50

4- Çevre İşletmeler olayın farkında değil ise telefonla bilgilendirilir.

K) DÖKÜNTÜ-SIZINTI MÜDEHALE PLANI

1-Dökülme ve sızıntı meydana gelmesi halinde durum Acil Durum Koordinatörüne haber verilir.

2-Sızan veya dökülen kimyasal ürünün MSDS (Malzeme Güvenlik Bilgi Formu) Formuna göre özellikleri belirlenir. Bu noktada kesinlikle Eldiven, Maske, Tulum vb. diğer Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalıdır.

3-Dökülen ve sızan Kimyasal yanıcı özellik taşıyorsa mümkün mertebe etrafta bulunan malzemeler uzaklaştırılır.

4-Bölgede çalışan diğer personele bilgi verilir.

5-Acil Durum Müdahale ekiplerinin gerekli önlemi alması sağlanır.

6-Dökülen ve sızan kimyasalın insan sağlığına zararlı olması ve maruz kalınması halinde kimyasala ait MSDS'de bulunan İlk Yardım bilgileri uygulanır. Bu uygulamaları ancak İlk Yardımcı personel gerçekleştirebilir. Bu sebepten dolayı Acil Durum İlk Yardım ekibine haber ver.

7- Kimyasala maruz kalmış kişi fenalaşmış bir haldeyse en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

8-Mevcutta ki Döküntü-Sızıntı kaynağı tespit edilir, döküntünün oluşması engellenir ve sızıntı Absorban malzeme Vb. yardımıyla engellenir.

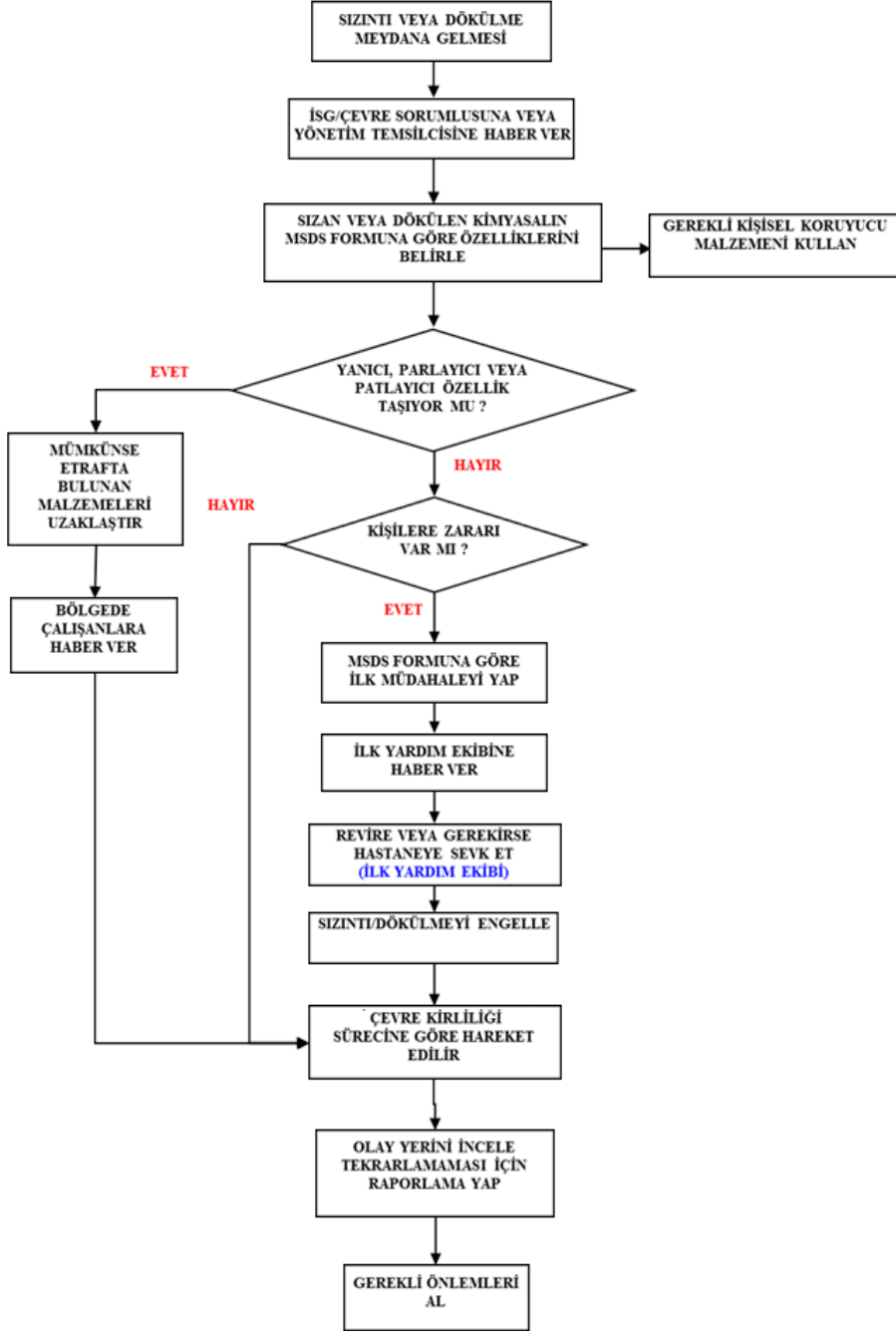
9- Çevre Kirliliği Planına göre hareket edilir.


10-Olay yeri ve Döküntü/Sızıntı sebebi tespit edilir ve incelenir. Tutanak tutulur ve gerekli tedbirler alınır.



ACİL DURUM EYLEM PLANI

DÖKÜNTÜ SIZINTI MÜDAHALE PLANI



	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
		Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	20 / 50

L) BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDEHALE PLANI

Kazazede de zehirlenme durumunda aşağıdaki belirtiler görülür;

Ağızda yanma veya özel tat, bulantı, kusma, karın ağrısı veya karın bölgesinde kramp, ishal, halsizlik, baş dönmesi, bilinçte değişik derecede bozukluk, solunum ve dolaşımında bozukluk, görmede bozukluk, nabızda zayıflama, göz bebeklerinde küçülme, havale vb.

Rahatsızlanan bir kişide bu tür belirtilerin olması ve kazazedenin bilinci yerinde olmaması durumunda;

1-En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

2- Haber verilen kişilere olayın bir Besin Zehirlenmesi olduğu bilgisini de ver.

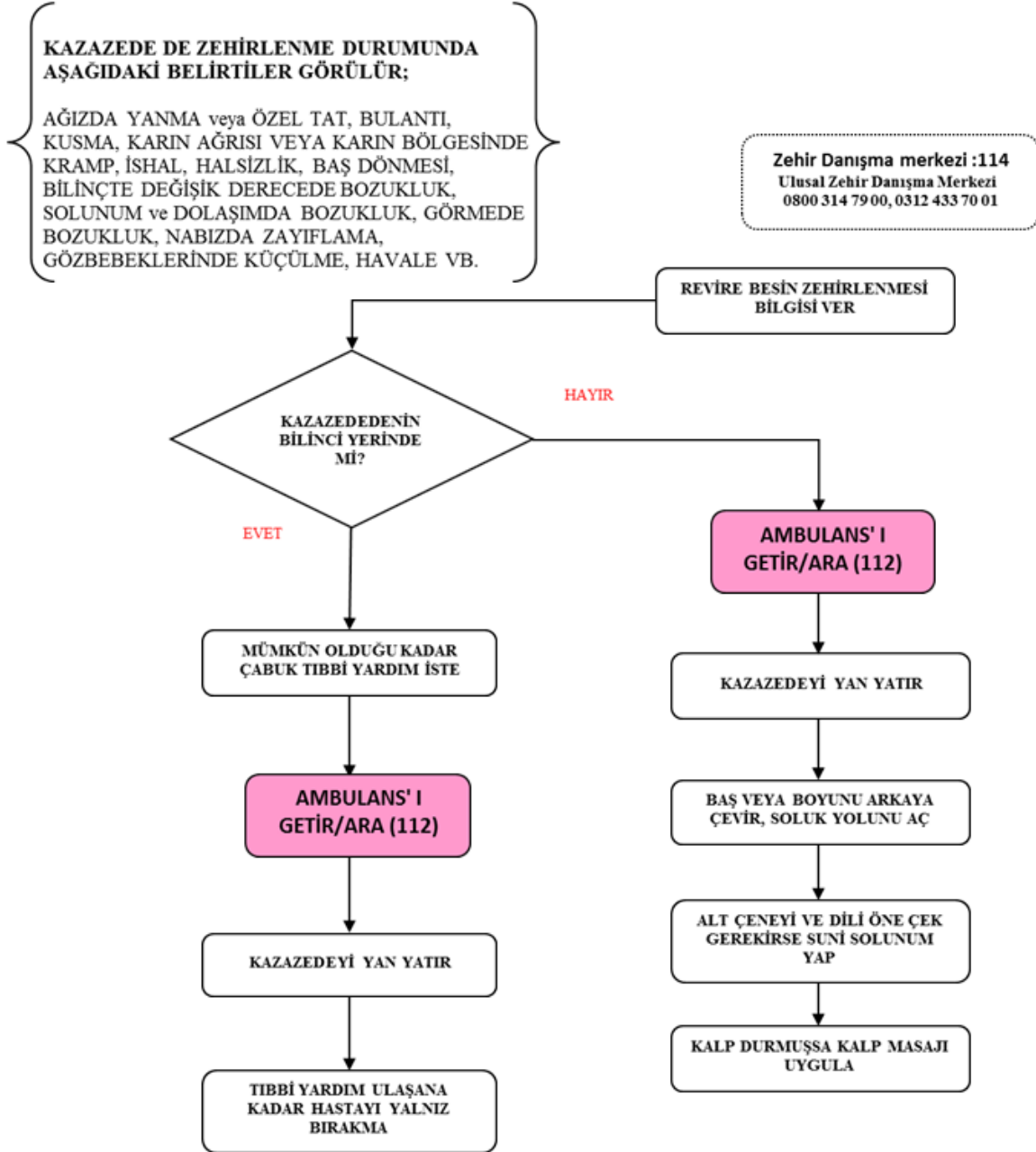
3- Kazazedenin bilinci yerinde değilse; hastayı yan yatır, baş veya boyunu arkaya çevir ve soluk yolunu aç, Alt çeneyi ve dili öne çek ve gerekiyorsa suni solunum yap, kalp durmuşsa kalp masajı uygula ve hastayı yalnız bırakma. Burada sözü edilen uygulamaları ancak Profesyonel İlk Yardım Eğitimi almış İlk Yardım Müdahale Ekibi üyeleri yapabilir.

4- Hastanın bilinci yerinde ise hasta yan yatırılır ve sağlık ekibi gelene kadar hastayı yalnız bırakma.


5- Genel Kural olarak zehirlenen kişiyi kusturmayınız, bu kuralın tek istisnası eğer kişi bilinçli ise ve zehirlenme olayının kısa bir süre önce olması durumunda kusturulabilir.



BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI



Genel Kural olarak zehirlenen kişiyi kusturmayın; bu kuralın tek istisnası eğer kişi bilinçli ise ve kısa bir süre önce "ilaç içimi" söz konusu ise kusturulabilir.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	22 / 50

M) İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI

İş Kazasında Hareket Tarzı

Tüm görevlerde bulunan çalışanların iş kazası bildirim görev ve sorumluluğu vardır.

İş kazası oluştuğunda kazanın en yakınındaki çalışanlar hangi görevde olurlarsa olsunlar çevrelerinde bir iş kazası olduğunu gördüklerinde;

1-Sesli olarak etraftan yardım isteyin, Acil Durum Koordinatörüne haber ver.

2-İş Kazası sonucunda herhangi bir yaralanma olması durumunda derhal Acil Durum İlkyardım personeline haber ver.

3-En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

4-Kaza sonucu herhangi bir yaralanmanın yaşanmaması durumunda herhangi bir malzeme hasarı-maddi kayıp olup olmadığına bak, kaybın mevcut olması durumunda Acil Durum Koordinatörü maddi kaybın ne seviyede olduğunu belirler.

5-İş kazası sonucu herhangi bir ölüm olayının yaşanması durumunda Firma Yetkilisine olay haber edilir.

6-Olay yerinin etrafı çevrilir ve kimsenin bu bölgeye girmesine izin verilmez.112 Acil Servisine, kolluk kuvvetlerine haber edilir. Yaşanan İş Kazasında ölen kazazedenin ailesine İşletme Yetkilileri tarafından haber edilir ve sonrasında cenaze işlemleri yapılır.


7-Yaşanan her türlü İş kazası sonrasında İşletme yetkilileri tarafından Kaza yerinde incelemeler yapılır ve kaza tutanağı tutulur, bu tür bir kazanın bir daha yaşanmaması için gerekli düzeltici faaliyetler belirlenir ve uygulamaya alınır.

8-Büyük ve önemli kazalarda haberleşme şemasına uygun olarak haberleşme sağlanır. Bu tür kazalarda öncelik **DEVLET HASTANELERİ** 'dir. Hastaneye gitmeden hastane aranarak kaza hakkında bilgi verilerek müdahale edip edemeyecekleri öğrenilerek hasta sevk edilir.

1. DURUM: Mesai saatlerinde (Pazar günü hariç) oluşan kazalarda;

Kazaya en yakın bulunan çalışmamız;

Acil durum koordinatörünü ve işvereni arayarak bildirimde bulunur.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
		Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	23 / 50	

2. DURUM: Pazar günü, mesai saatleri dışında ve genel tatil günlerinde oluşan kazalarda;

Kazaya en yakın bulunan çalışmamız;

Acil Durum Koordinatörüne, Acil Durum İrtibat Listesindeki Diğer Birimlere (Hızır Acil Ambulansa, Firma Yetkilisine) bilgi verir.

İşveren / İşveren Vekilinin bilgisi dâhilinde, Karakol'a haber verir.

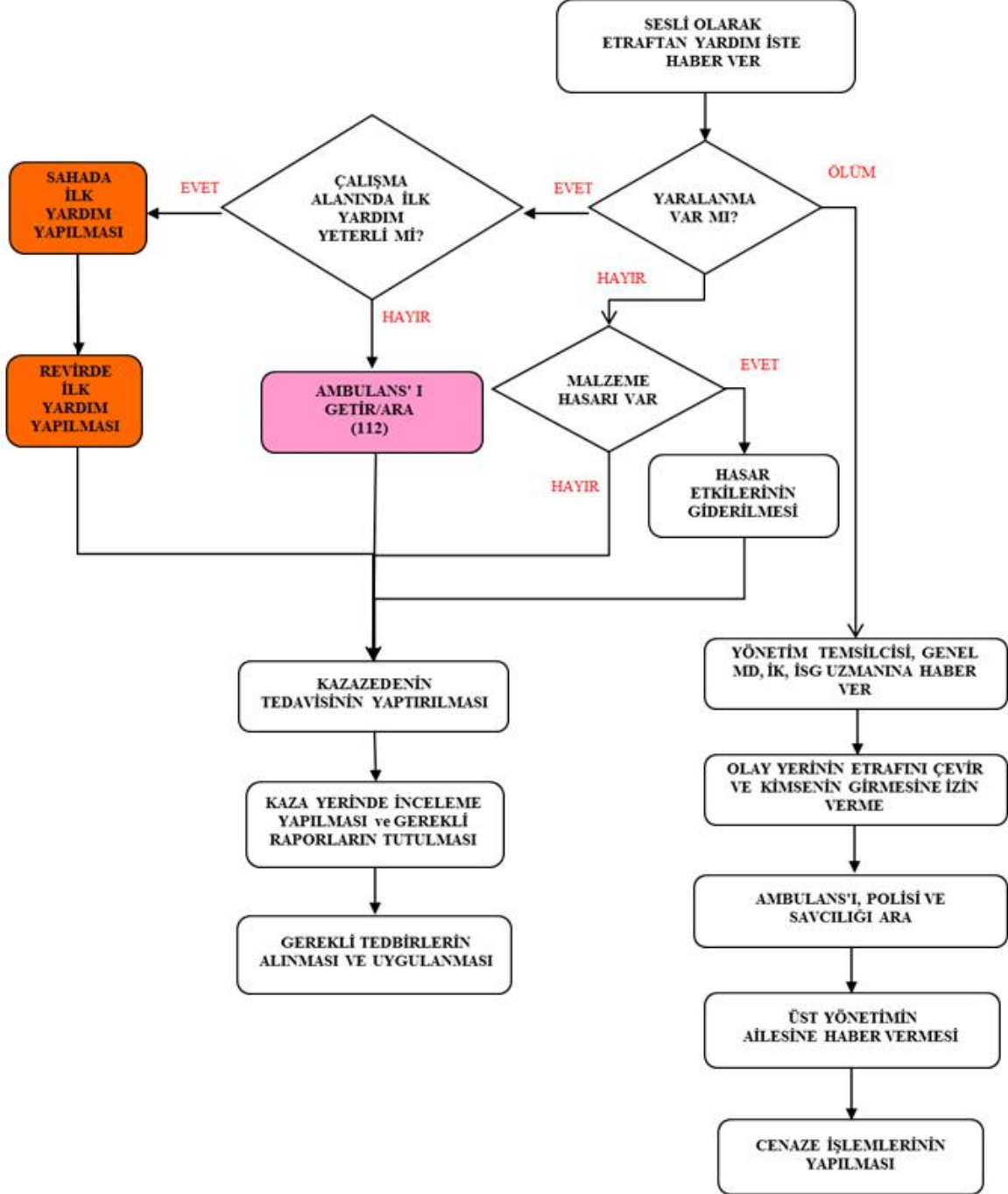
3. DURUM: Ölümle Sonuçlanan kazalarda; İlk yardım aracı ile gelen doktor ölümü bildirdiği andan itibaren ilgili makam gelene kadar hiçbir müdahalede bulunulmaz.


4. DURUM: Diğer Tüm kazalarda (hayati tehlikesi yüksekten, büyük müdahale gerektirmeyen kazalara kadar); hasta herhangi bir sağlık kuruluşuna götürülür.

Kaza, Acil Durum Koordinatörünün yetkilendirdiği İnsan Kaynakları Birimi tarafından yasaların gerektirdiği süre içinde(3 iş günü) Sosyal Güvenlik Kurumu'na İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Başkanı tarafından tutturulan İş Kazası Bildirim Formu ile bildirilir.



İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI



	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
		Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	25 / 50

N) HIRSIZLIK MÜDEHALE PLANI

Herhangi bir Hırsızlık olayı yaşanması sonrasında;

- 1- Valilikten ve Emniyet Müdürlüğünden onaylı Sabotajlardan Korunma Planı uygulanır.
- 2-Kendinizin ve diğer personelin güvenliğini sağlayın.
- 3- Durum hakkında, Kolluk Kuvvetlerine haber verilir.
- 4- Hırsızlık yaptığına inanılan şüpheli kişi/kişileri izlemeye alın.
- 5- Şüpheli araç varsa cinsini, rengini ve plakasını tespit ediniz,
- 6- Durumu Acil Durum Koordinatörüne bildirin.

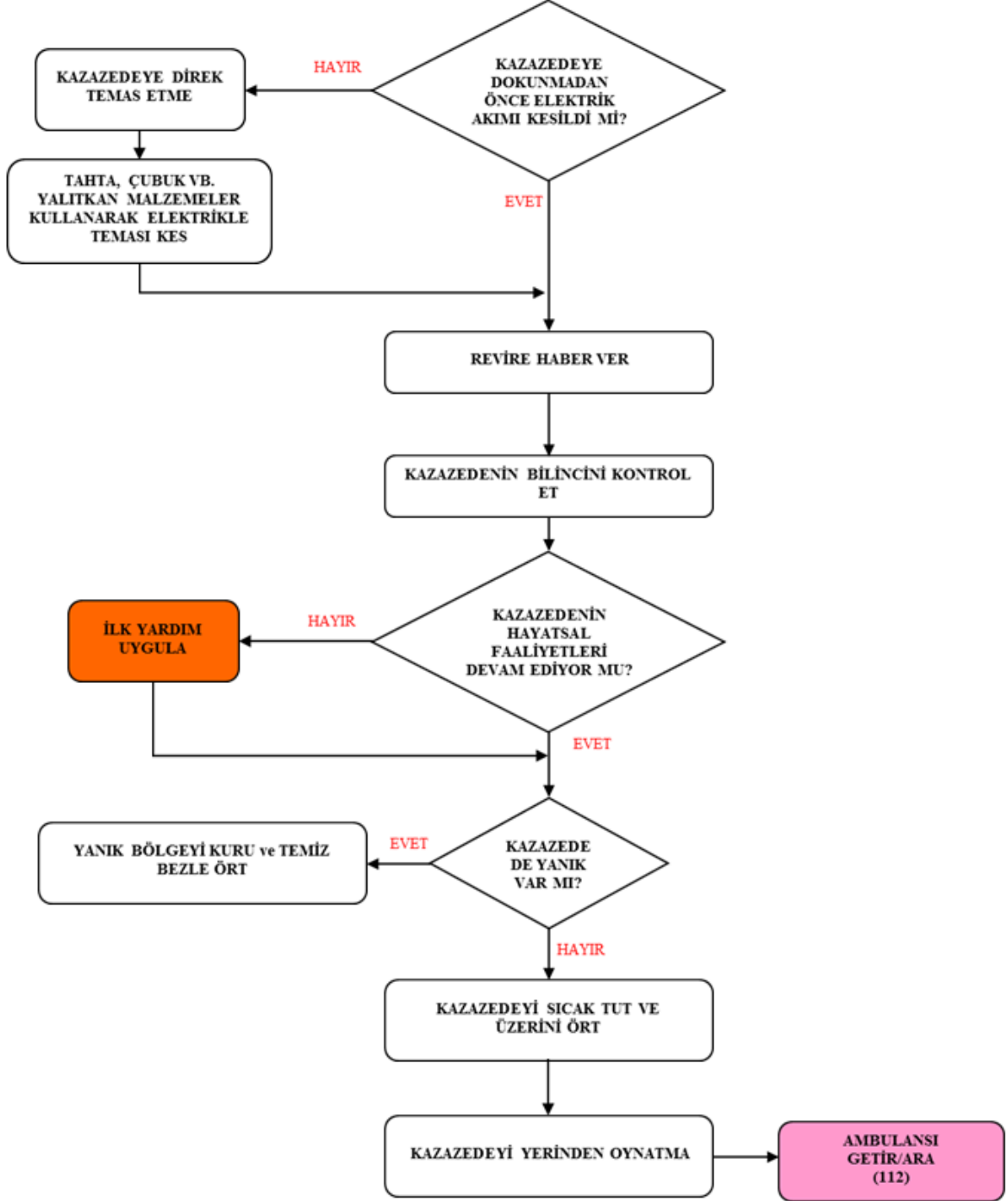
O) ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDEHALE PLANI

Elektrik çarpması durumunda aşağıda ki faaliyetleri gerçekleştiriniz;

- 1- Kazazedeye direk müdahale etme. Kazazedeye müdahale etmeden önce elektrik akımının kesildiğini teyit et.
- 2- Elektrik akımının kesilmediği durumda tahta, çubuk vb. yalıtkan malzemeler ile elektrik temasını kes.
- 3- En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- 4- Kazazedenin bilincini kontrol et ve kazazedenin hayati faaliyetlerinin yerinde olup olmadığını kontrol et.
- 5- Acil Durum İlk Yardım ekiplerine haber ver, kazazedeye ilkyardım uygulamasının yapılmasını sağla.
- 6- Kazazedenin bedeni üzerinde yanık olması durumunda yanık bölgeyi kuru ve temiz bir bezle ört.
- 7- Kazazedeyi sıcak ve rahat tut ve yerinden oynatma.



ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDAHALE PLANI



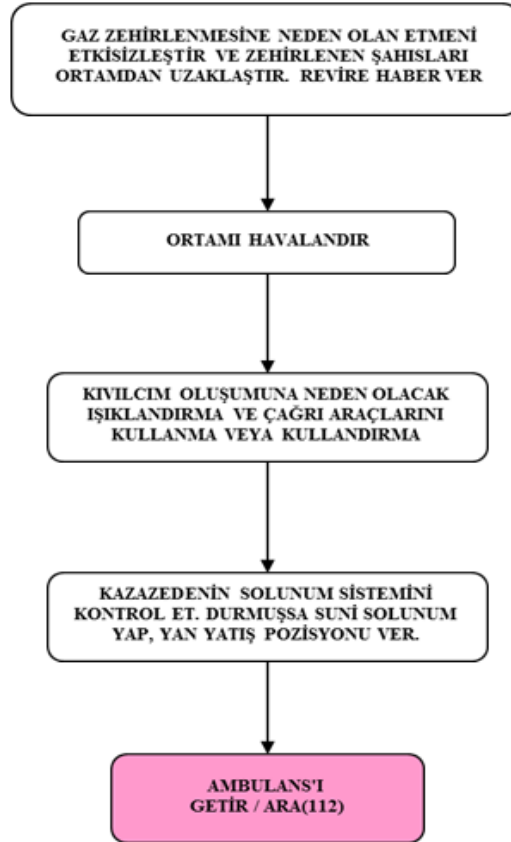



P) **GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDEHALE PLANI**

Herhangi bir kişinin gaza maruz kaldığını gördüğünde;

- 1- Gaz zehirlenmesine neden olan etmeni etkisizleştir ve zehirlenen şahsı/şahısları ortamdaki uzaklaştır. Farklı insanlarında bu bölgeye girişini engelle, çevrede ki insanlara bilgi ver.
- 2- En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- 3- Ortamı havalandır.
- 4- Kivılcım oluşumuna neden olacak ışıklandırma ve çağrı araçlarını kullanma ve/veya kullandırma.
- 5-Kazazedenin solunum sistemini kontrol et. Durmuşsa suni solunum yap. Kazazedeye yan yatış pozisyonu ver.(Bu uygulamaları ancak ilkyardım Eğitimi almış, ilkyardımcı personel uygulayabilir.)

GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI



	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	28 / 50

Q) YANIK MÜDEHALE PLANI

Herhangi bir kişide yanık olayının yaşandığını gördüğünde;

- 1- Kazazedeyi yanığa neden olan etmenden uzaklaştır. Çevrede ki diğer insanları da konu hakkında bilgilendir.
- 2- En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- 3- Yanık şeklini belirle.

SU YANIKLARINDA;

1. Yanığa sebep olan yanma sebebini ve yanmayı durdur.
2. III. Derece yanıklar hariç yanan bölgeyi su ile soğut. Başka hiçbir müdahale de bulunmadan sağlık personeline devret.
3. El-kol-vücut üzerinde ki saat, yüzük, bileklik vb. varsa takıları ve giysileri çıkart.
4. Yanık II.Derece bir yanık ise yanan bölgede ki kabarcıkları patlatma. Yanık bölgenin üzerini temiz ve ıslak bez ile kapat. Sağlık ekiplerine devret.
5. Yanık I. Derece bir yanıkta ilkyardım yeterli. Gerekirse Sağlık Kuruluşuna yönlendir.

ALEV YANIKLARINDA;

1. Yanmayı durdur. Yanan Bölgenin üzerine örtü kapatarak söndür. Çevredeki diğer insanlara bilgi ver.
2. Giysiler deriye yapışmışsa çıkartmadan soğuk uygula (Su vb.).Yanık %20'yi geçerse hayati faaliyetlerin kontrolü ve müdahalesi için en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

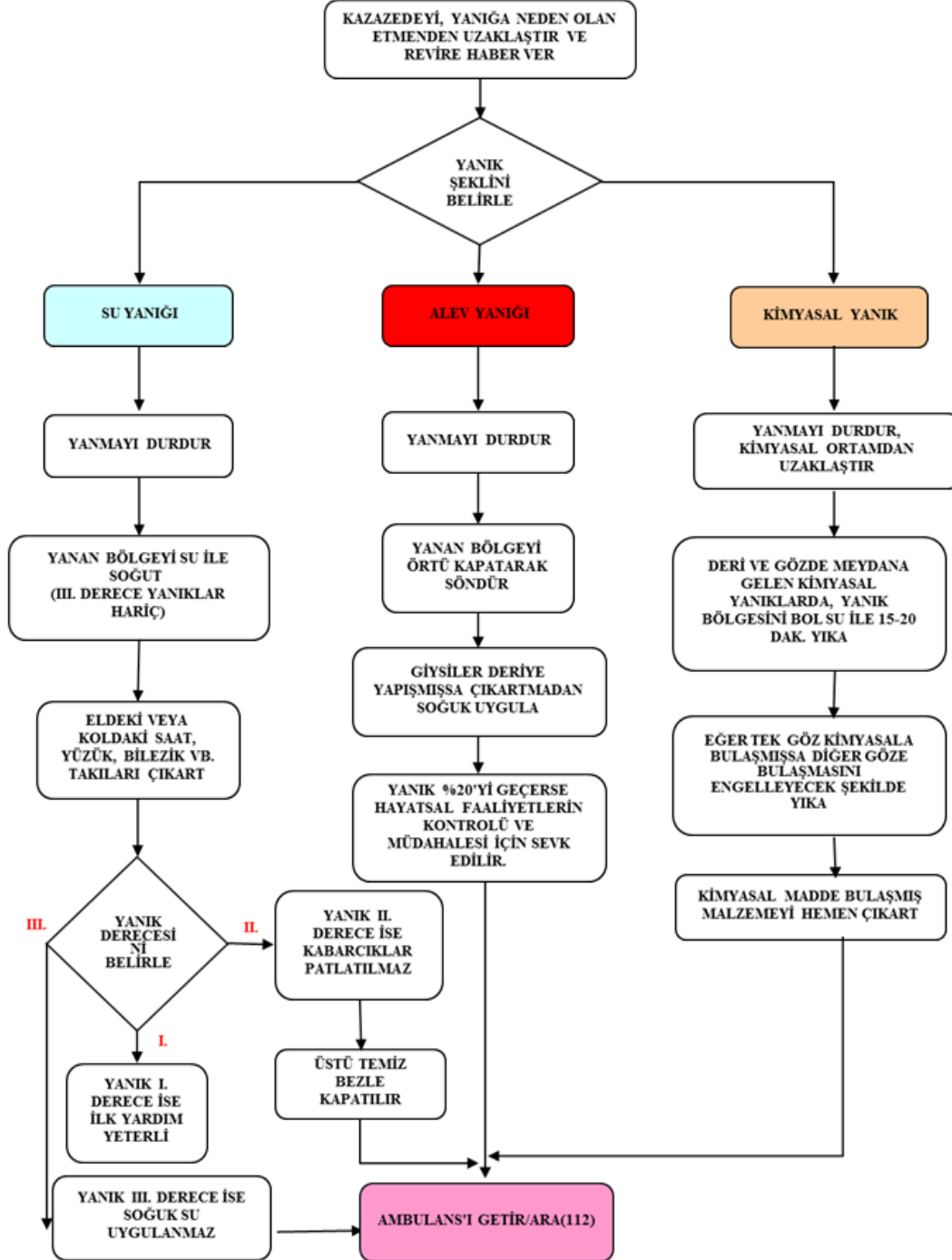
KİMYASAL YANIKLARDA;


1. Yanmayı durdur. Kazazedeyi kimyasal ortamdan uzaklaştır. Çevrede ki diğer insanlara bilgi ver.
2. Deri ve Gözde meydana gelen kimyasal yanıklarda yanık bölgesini bol su ile min.15-20 dakika yıka.
3. Eğer tek göz kimyasala bulaşmışsa diğer göze bulaşmasını engelleyecek şekilde yıka.
4. Kimyasal madde bulaşmış malzemeyi hemen kazazedenin üzerinden çıkart.

Yanık bölgesinin üzerine temiz bir bez kapayıp hemen en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.



YANIK MÜDAHALE PLANI



	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
		Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	30 / 50

R) TRAVMA MÜDEHALE PLANI

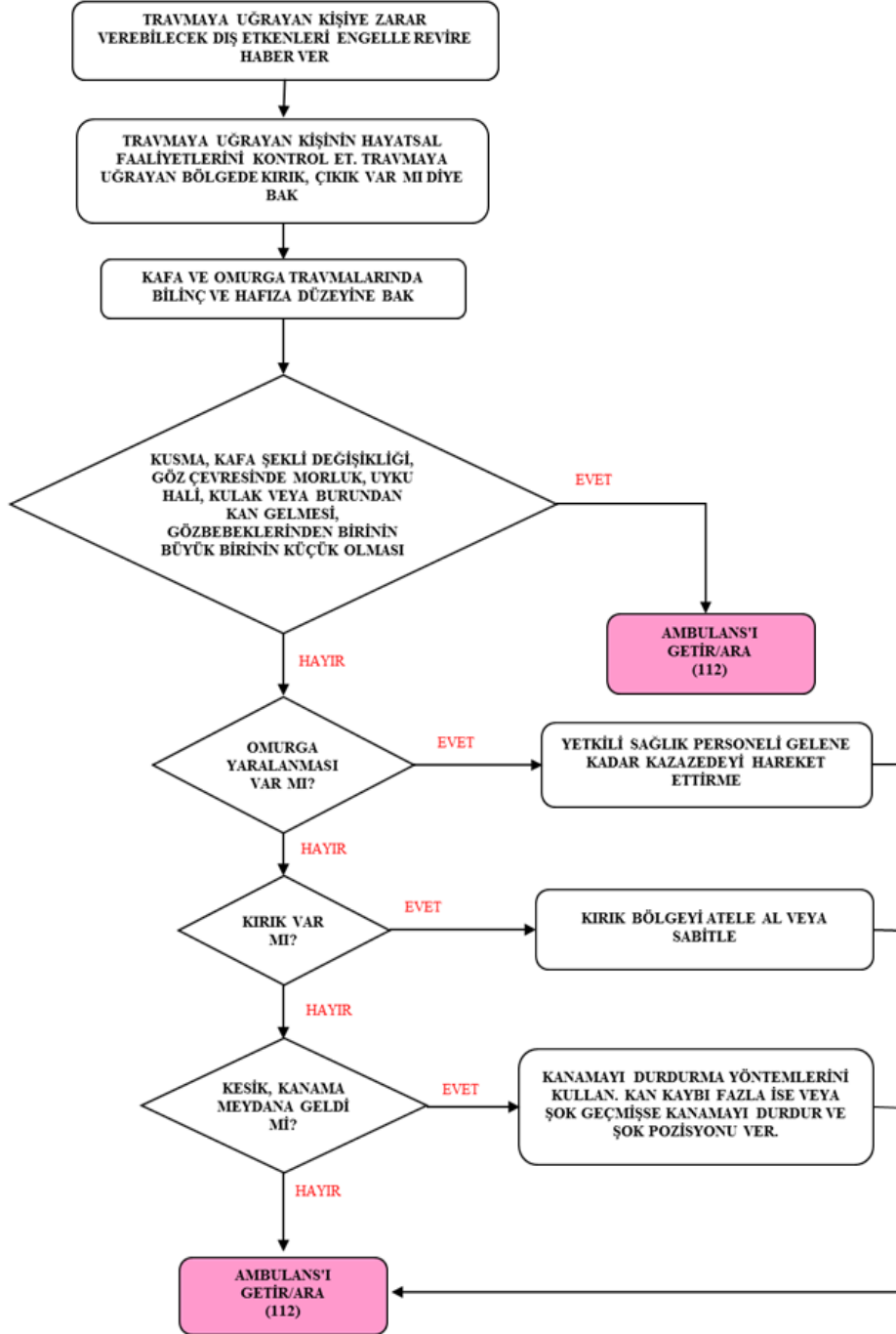
- 1- Travmaya uğrayan kişiye/kişilere zarar verebilecek dış etkenleri engelle ve en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- 2- Travmaya uğrayan kişinin hayati faaliyetlerini kontrol et. Travmaya uğrayan bölgede kırık, çıkık var mı diye bak.
- 3- Kafa ve omurga travmalarında bilinç ve hafıza düzeyini devamlı sorular sorarak, kişi hakkında bilgiler alarak kontrol et.
- 4- Kusma, kafa şeklinde değişiklik, göz çevresinde morluk, kişide uyku hali, kulak veya burundan kan gelmesi, gözbebeklerinden birinin büyük birinin küçük olması durumlarını tespit et. Sağlık Ekipleri geldiğinde bu bilgileri onlara aktar.
- 5- Kazazede de herhangi bir omurga yaralanması olup olmadığını kontrol et. Eğer varsa sağlık ekipleri gelene kadar yaralıya kesinlikle hareket ettirme.
- 6- Kazazedenin vücudunda herhangi bir kırık olup olmadığını kontrol et. Eğer varsa sağlık ekipleri geldiğinde kırık tespit ettiğin yer hakkında sağlık ekiplerine bilgi ver. Kırık olan bölge sağlık ekipleri tarafından atele alınacak veya sabitlenecektir.
- 7- Kazazedenin vücudunda kanama veya kesik olup olmadığını tespit et. Bu durumda sağlık ekipleri gelene kadar kanama bölgesini temiz bir bez parçasıyla sıkı sıkı sar ve kanamayı durdurmaya çalış.




T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	31 / 50

TRAVMA MÜDAHALE PLANI



	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
		Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	32 / 50	

S) RADYASYON MÜDEHALE PLANI

Gama Işınları

1. Hem uranyum ve radyum gibi doğal radyoaktif maddelerin parçalanmaları sırasında, hem de bir nükleer reaktörde ya da bir atom bombası patlatıldığında atom çekirdeklerinin parçalanmasıyla meydana gelir.
2. Bu ışınlar canlılar için zararlıdır. Dokulara derinliğine girerler ve tahrip ederler.
3. Tıpta urları yok etmekte, araç ve gereçlerin mikroplardan arındırılması gibi yararlı işlerde de kullanılır.


Radyografçının hareket tarzı;

1. Anormal durumu belirlemek/fark etmek.
2. Kendisinin düzeltebileceği bir arıza veya aksaklık durumunun varlığı halinde, panik yapmadan kısa sürede karar vererek radyasyon ölçüm cihazı, dozimetreler kullanılarak ve 5,5 maddede belirtilen malzemelerle duruma müdahale etmek, gerekiyorsa görevlilerden yardım almak.
3. Kendi müdahale yetkilerinin aşılması halinde panik yapmadan radyasyon kaynağı yanından kısa sürede uzaklaşmak.
4. Radyasyon doz hızını ölçmek.
5. Önceden belirlenen değerlere göre (7,5 µSv/saat) kontrollü alan engellerini yerleştirmek.
6. Sınırlanan alana giriş ve çıkışları engellemek.
7. Bu alanı denetimsiz bırakarak oradan uzaklaşmamak.
8. Tesiste/Firmada/Kuruluştaki bulunması halinde Radyasyon Korunması Sorumlusuna (RPO), aksi durumda lisans sahibine veya TAEK'e haber vermek.

III. KISIM ORGANİZASYON

Acil ve beklenmedik bir durum meydana gelirse güvenliği ve iş devamlılığını sağlamak için aşağıda belirtilen müdahale ekibi ve yapısı oluşturulmuştur.

- Acil Durum Koordinatörü
- Acil Durum Tahliye Ekibi
- Yangın Söndürme Ekibi
- Kurtarma Ekibi
- Koruma Ekibi
- İlk Yardım Ekibi

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	33 / 50	

1. ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

Acil Durum Koordinatörü, acil durum eylem planının tümünden sorumludur. Acil Durum Komuta Ekibinin Lideridir. Bir acil durum olduğunda, işyeri sahası içinde bulunan herkesten sorumludur. Acil durum sırasında yapılacak her işlem onayından geçer. Acil durum faaliyet ve hazırlıklarını koordine eder. Gerekli araç gereçlerin teminini sağlar, bakım ve kontrollerini yaptırır. İşyerinde olmadığı durumlarda, ekip içindeki bir kişi ekip liderine vekâlet eder. Diğer ekipler planın uygulamasından sorumlu olup sonuçları doğrudan Acil Durum Koordinatörü' ne rapor eder. Etkin ve hızla sonuçlanmasının temini gözetir ve koordine eder. Kurum içi ve dışı birim, kişi ve kuruluşlarla iletişim sağlar." Acil durum koordinatörü, merkeze kendiliklerinden ulaşan personel arasından gerekli seçim ve görevlendirmeyi yapar." Gerekli hallerde, uygun gördüğü personeli çalışmalara davet edebilir, uygun gördüğü bir üyeye yazılı olarak devredebilir.

Görevleri

1. İşyerinin Acil Durum Planının hazırlanması, test edilmesi ve gerektiğinde revize edilmesini sağlamak
2. Acil Durumlarda müdahalenin başarılı olabilmesi için organizasyonun kurulması, sorumluların belirlenmesi ve koordinasyonu gerçekleştirmek.
3. Topyekûn Savunma, Koruyucu Güvenlik Sivil Savunma ve sabotajlara karşı koruma planlarını uygulamak
4. Yangın güvenliğini sağlamak
5. Yangın güvenliğini sağlamak için gerekli tüm yangın sistemi araç ve gereçlerini işyerinde bulundurmak.
6. Acil durumlarda personelin anında haber alabilmesi için işyerinin her tarafından duyulan alarm sistemini bulundurmak.
7. Acil müdahaleye gerekli insan gücü ve diğer olanakların bulundurulmasını sağlamak.
8. Acil durumlara hazırlık ve müdahale amacı ile kullanılacak teknolojilerdeki gelişmeleri izleyerek en uygun seçimi yapmak.
9. Acil Durum Planlarının uygulanması sırasında işyeri personelinin bilincini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak.
10. Gerekli personel, donanım ve diğer imkânların, gerektiğinde sağlana bilmesi için komşu tesis ve işyerleri ile güvenlik birimleri ve İlçe olanaklarının temini amacı ile ilgililerle işbirliği yapmak.
11. Periyodik kontrol ve tatbikatların yapılmasını sağlamak

Acil Durum Koordinatörü **EK-1'**de verilmiştir.



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü

ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	34 / 50

2. ACİL DURUM TAHLİYE EKİBİ

Görevleri


1. İşyerindeki tüm çalışanların ve ekipmanların tahliyesini sağlar.
2. Toplanma alanına ulaşılması ve burada toplanılması için gerekli yönlendirmelerde ve yardımda bulunur.
3. Tahliye esnasında tüm çalışanları organize eder ve panik oluşmasını engeller.

Acil Durum Tahliye Ekip Listesi **EK-2'**de verilmiştir.

3. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ

Görevleri

1. Yangın ihbarı alındığında ihbar yerine gitmek, mevcut personelden yangın söndürme ekibi/ekiplerini oluşturmak, yangına dair ekipte bulunanlara bilgi vermek, yangına müdahaleden önce donanımlarının tam olduğunu kontrol etmek ve müdahale için sahaya sevk etmek.
2. Yangınla mücadele işlerini koordine etmek, gelişmeleri sürekli operasyonlar amirine iletmek ve gelen talimatlara ve bilgilere göre söndürme operasyonunu yönetmek.
3. Yangın ihbarı alındığında önce toplanma bölgesine gitmek, sonra ihbar yerine intikal etmek.
4. İhbar yerinde durum tespitinden sonra Ekip Amir'inin talimatıyla ekibin bir kısmı müdahale için hazırlık yaparken bir kısım personel acilen koruyucu teçhizatlarını (nomex yangın elbisesi, duman maskesi, yangın çizmeleri, yangın miğferi, yangın eldiveni vb.) giyerler.
5. Ekip Amirinin talimatlarıyla yangın mahalline sevk edilen ve koruyucu ekipmanlarını giymiş ekip tarafından yangına hemen müdahale edilir. Yangınla mücadele plan ve talimatlarını uygulamaya başlarlar.
6. Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde kurtarma ekibine haber vererek kurtarılmasını sağlarlar.
7. Yangına müdahale civardaki yangın söndürme cihazları ve malzemeleriyle yapılır.
8. Kapalı alanda çıkan yangınlara gerekirse kapı ve pencereleri kırmak yoluyla girilir ve söndürme işlemine başlanır.
9. Şayet yangın, ekibin söndürme imkânlarını aşıyor ise kontrolde tutmak ve şehir itfaiyesinden yardım istenmesi için Acil Durum Koordinatörüne bilgi verilir.
10. Yangına müdahale ederken önceliğin can güvenliği olduğu hiç bir zaman unutulmamalıdır.
11. İtfaiye yangın mahalline gelinceye kadar yangının çevreye sirayeti ve genişlemesinin önlenmesi sağlanır.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	35 / 50	

12. İtfaiye ekipleri olay yerine geldiğinde itfaiyenin komutası altında söndürme çalışmalarına katılarak devam edilir. Şehir itfaiyesi yangın söndürme operasyonu süresince bilgilendirilir.

13. Acil Durum Koordinatörüne düzenli bilgi verilir ve gelen talimatlar sahada uygulanır.

14. Yangın söndürüldükten sonra kullanılan yangın söndürme malzeme ve teçhizatı düzenli bir şekilde toplanır, boş olan yangın söndürme cihazları ve eksilen teçhizat belirlenerek yangın söndürme ekip amirine bilgi verilir.

15. Söndürme sonrası şehir itfaiyesi ile birlikte hasar raporu hazırlamak.

Yangın Söndürme Ekip Listesi **EK-3**'te verilmiştir.

4. KURTARMA EKİBİ

Görevleri


1. Öncelikle imalat sahasında ve atölyelerde mahsur kalmış kişileri kurtarmak.
2. En hızlı bir şekilde yangın yerine giderek yangın ekibinden gelen bilgiler doğrultusunda kurtarma ve tahliye çalışmasına başlayacaklar.
3. Kurtarma çalışmasında gerekli sedye ve diğer yardımcı araçlar kullanılacaktır.
4. Kurtarılan kişi en seri şekilde olay mahallinden tehlikesiz bir bölgeye çıkarılması sağlanacaktır.
5. Kurtarılan kişinin ilkyardıminin sağlanması amacıyla ilkyardım ekiplerine bilgi verilecektir.
6. Daha sonra kurtarılması öncelikli (kritik öneme sahip) malzeme ve eşyaların yangın mahallinden uzaklaştırılmasını sağlayacaktır.
7. Ekipte bulunanlar çalışmaları esnasında kendi can güvenliğini tehlikeye atmayacaktır.

Kurtarma Ekip Listesi **EK-4**'te verilmiştir.

5. KORUMA EKİBİ

Görevleri

1. Acil durumlarda çevre güvenliğini sağlayacak ve trafiği yönlendirecektir.
2. Acil durumda olay yeri etrafının emniyet şeridiyle çevrelenmesi, olay yerine dışarıdan herhangi bir şekilde insanların girişinin engellenmesi ve toplanma mahallindeki insanların güvenliğinin sağlanmasında sorumludur.
3. Toplanma alanındaki insanların sayımını ve tespitini yapar. Eksik olması durumunda Kurtarma Ekibi 'ne haber verir.
4. Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapar.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
		Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	36 / 50

Koruma Ekip Listesi **EK-5**'te verilmiştir.

6. İLK YARDIM EKİBİ

Görevleri

1. Yangın alarmını duyar duymaz sağlık ilkyardım malzemeleri ve sedyeleri ile birlikte derhal işyeri "Acil Toplanma Bölgesine" gider ve ilkyardıma hazır olur.
2. İlkyardım yaparken seri, dikkatli ve kurallara uygun hareket eder. Yangın meydana geldiği sırada veya yangına müdahale sırasında yaralanan, bayılan, zehirlenen kişilere ilkyardıma yapar. Gerekenleri hastaneye sevk eder, gerekirse mevcut araçlardan istifade ederek yaralıyı en yakın ilkyardım merkezine nakleder. Ambulans ve sağlık ekibi geldiğinde gerekli bilgileri vererek kazazedeyi teslim eder.
3. Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapar.
4. Amirinin vereceği görev, sağlık ve güvenlik talimatlarını yerine getirir.
5. İlk müdahale sonrası Acil Durum Koordinatörünün bilgisi dâhilinde yaralılar hakkında hastanelere bilgi verir.
6. Yaralı, can kayıpları ve durumun genel seyri hakkında Acil Durum Koordinatörüne bilgi verir.
7. Acil durum operasyonu süresince yapılan tıbbi müdahalelerin ve can kayıplarının kayıtlarını tutar.

İlkyardım Ekip Listesi **EK-6**'da verilmiştir.

F. ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ

Acil Durum Eylem Planında belirlenmiş olan müdahale ekipleri, Acil Durum Koordinatörü' nün komutasında, koordinatörün yokluğunda yardımcısının komutasında, almış oldukları eğitim konularında müdahalelerini yapar.

Belirlenmiş acil durum ekipleri, karşı karşıya kalınan acil durumun özelliklerine göre ilgili görevler ve aldıkları eğitim çerçevesinde müdahaleye başlayacaktır

Yangın söndürme ekibi, yangını ilk çıktığında kontrol altına almak için ilk müdahaleyi yapar ve söndürmek üzere çalışmalarını yürütür. Kurtarma ekibi, kurtarma faaliyetlerini yürütür ve enkazın kaldırılmasına yardım eder. Koruma ekibi, toplanma alanındaki düzeni sağlar. İlkyardım ekibi ise almış olduğu eğitimler paralelinde yaralılara sağlık ekibi gelinceye kadar hayati tehlikeyi atlatacak müdahalede bulunur. Tüm ekipler ilk müdahaleyi yaptıktan sonra gelecek profesyonel ekiplere işi devreder ve onların emrine girerler. Ortamı müdahaleyi kolaylaştıracak şekilde hazır tutarlar.

ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ

Acil durum organizasyonunu bilmek,

Acil çıkış, yol, koridor, kapıları ve toplanma bölgesini bilmek,



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü

ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	37 / 50

Görevlilere yardımcı olmak ve verilen talimatlara uygun hareket etmek,

Kendi ve başkasının can güvenliğini tehlikeye atmamak,

Anormal bir durum gördüğünde acil durum koordinatörüne veya güvenliğe haber vermek,

Kendi güvenliğini riske etmeden öncelikli malzemeleri kurtarıp toplanma noktasına götürmek.

ZİYARETÇİLERİN GÖREVI

İşyerindeki güvenlik kurallarına uymak,

Acil durumda, acil çıkış yol ve kapılarını kullanarak yönlendirilen toplanma alanına gitmek,

Refakatçisinin ve görevlilerin uyarı ve talimatlarına uymak,

Koruma ekibine ziyaretçi olduğunu bildirmek,

Kendisinin ve başkasının can güvenliğini tehlikeye atmamak,

TOPLANMA ALANLARI

İşyeri alanında tahliye gerektiren bir durumda:

Tüm çalışanlar **EK-7**'de belirtilen acil durum toplanma bölgesinde toplanacaklardır.


G. YANGIN SÖNDÜRME TERTİBATLARI

Yangın söndürücülerin 6 ayda bir periyodik kontrolü ve bakımı tedarikçi firma tarafından yapılmaktadır. Bu işlemlerin kontrolünü işletmemiz adına Acil Durum Koordinatörü takip etmektedir. Acil durumda kullanılacak diğer malzemeler yangın istasyonunda tutulacaktır.

H. ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

DUYURU VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ:

1. Herhangi bir kaza durumunda işyerinden sorumlu Amir en yakın mahalli güvenlik birimlerine ve mülki amirine olayı haber verir.
2. Ayrıca acil durumlarda Acil Durum Koordinatörü 'ne haber ulaştırılır.
3. Acil Durumlarda işyerinin bağlı olduğu Genel Müdürlüğe ve ilgili Birim Müdürlüklerine haber verilir.
4. Bu tür kazalarda, haberleşmenin çok önemli olması nedeni ile tüm iletişim araçlarından da yararlanılır.
5. Acil Durum Koordinatörü, yardımcısı ve üyelerinin bilgileri dâhilinde telefon ve diğer iletişim araçları ile Kaymakamlıklar, bağlı Belediyeler ve Emniyet güçlerine duyurulur.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
		Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	38 / 50

İç Haberleşme

Acil durumlarda kurum içi aranması gereken kişilerin listesi **EK-8**'de verilmiştir,

Harici Haberleşme

Acil durumlarda destek almak ve bilgi vermek için kurum dışından aranması gereken birimlerin listesi **EK-9**'da verilmiştir.

I. ACİL DURUM MÜDAHALE KAYNAKLARI:

1. Acil Durum planında görev alan personelin kimlikleri, unvanları ve telefon numaralarını belirleyen belgeler, uygun yerlerde bulundurulur.
2. Ayrıca önemli telefon numaralarını belirten birimlerin listeleri de panolarda bulundurulur.
3. Personelin kişisel koruyucu malzemeleri temin edilerek işyeri bünyesinde muhafaza edilir.
4. İlk yardım ve diğer acil tıbbi malzeme her an işyerinde yeterli miktarda bulundurulmaktadır.
5. Acil Durumda yangınlara müdahale kaynağı olarak yangın malzemesi ve tesisatı bulunmaktadır.
6. Herhangi bir doğal gaz kaçağını tespit eden erken uyarı sistemleri mevcuttur.

I. ACİL DURUM SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER:

1. Acil Durum bittiğinde bölgeye giriş iznini, Acil Durum Koordinatörü verir.
2. Acil Durumun sona erdiği, telefon, radyo ve diğer iletişim araçları ile haber verilir.
3. Zarar görmüş bölgenin izlenmesi, incelenmesi ve gerekli kayıtlar için, kazanın meydana geldiği işyeri yöneticisi ile aşağıda kurum temsilcilerinden oluşan bir heyet görevlendirilir.

- a - İl Çevre Müdürlüğü
- b - İl Sağlık Müdürlüğü
- c - İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü
- d - İl Tarım Müdürlüğü
- e - İlde Bulunan Herhangi bir Üniversite
- f - Büyükşehir Belediye Başkanlığı



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	39 / 50

J. EĞİTİM VE TATBİKATLAR:

1. Yetkili kurumlarca personele yangın eğitimi ve tatbikatlar yaptırılır.
2. İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü görevlilerince Sivil Savunma eğitimi verilir.
3. Yetkili birimler tarafından da ilkyardım eğitimi verilir.
4. Eğitimlere önem verilmesi sonucu sürekli eğitim yaptırılmakta ve tüm personelin işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili bilgiler pekiştirilmekte ve her türlü güvenlik önlemleri alınmaktadır.

EK-1 ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Muharrem ACAR	ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ- MÜDÜR	555 664 39 37

EK-2 ACİL DURUM TAHLİYE EKİP LİSTESİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Ümmühan ARDIÇ ÜNÜVAR	EKİP ŞEFİ	505 926 88 22
Şüheda ÇAKIRBİLGİÇ	EKİP ÜYESİ	539 431 09 19

EK-3 YANGIN SÖNDÜRME EKİP LİSTESİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Yasemin CEYLAN KAYA	EKİP ŞEFİ	507 594 63 73
Sacide TURGUT	EKİP ÜYESİ	541 245 05 80

EK-4 KURTARMA EKİP LİSTESİ


Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Emine YEŞİLDAL	EKİP ŞEFİ	505 857 14 47
Derya ÖZDEN	EKİP ÜYESİ	553 476 64 93

EK-5 KORUMA EKİP LİSTESİ


Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Şerife ALTUNKAYNAK	EKİP ŞEFİ	554 783 14 87
Suzan TURAN	EKİP ÜYESİ	544 933 10 28

EK-6 İLKYARDIM EKİP LİSTESİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Şerife YILDIRIM	EKİP ŞEFİ	551 712 19 77
Feryal YÜKSELTMEK	EKİP ÜYESİ	542 434 50 67

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
		Kurum Kodu	752080
		Sayfa No	40 / 50

EK-7 ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ

Acil Durum Toplanma Bölgesi İşareti	Acil Durum Toplanma Bölgesi Yeri
	Okul Bahçe çıkış kapısının sol tarafı

EK-8 ACİL DURUMLARDA KURUM İÇİ ARANMASI GEREKEN KİŞİLERİN LİSTESİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu
Muharrem ACAR	OKUL MÜDÜRÜ	0 555 664 39 37
Ümmühan ARDIÇ ÜNÜVAR	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	0 505 926 88 22
Şerife ALTUNKAYNAK	SİVİL SAVUNMA GÖREVLİSİ	0 554 783 14 87
FATMANUR ÇAĞLAR	YARDIMCI PERSONEL	0 505 018 54 88

EK-9 ACİL DURUMLARDA KURUM DIŞI ARANMASI GEREKEN BİRİMLER LİSTESİ

İL	: KONYA
VALİ	: (0332) 310 20 12
İL AFET VE ACİL DURUM MÜD.	: (0332) 322 99 24
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (KONYA)	: (0332) 237 64 00
İLÇE	: TELEFON NUMARA
İLÇE BELEDİYESİ	: (0332) 350 13 13
İLÇE KARAKOLU	: 0332 351 33 35
İLÇE DEVLET HASTANESİ (KONYA)	: (0332) 310 50 00
İLÇE İTFAİYESİ (KONYA)	: 112
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	: (0332) 342 17 99

ACİL SERVİS AMBULANSI	112
YANGIN İHBAR	112
POLİS İMDAT	112
JANDARMA İMDAT	112
ZABITA	112
VALİLİK	179
ELEKTRİK ARIZA	186
DOĞALGAZ ARIZA	187
SU ARIZA	185



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü

ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	41 / 50

**İŞYERİMİZDE İŞ GÜVENLİĞİ İÇİN
KULLANILAN RENKLER
VE ANLAMLARI**

Renk	Anlamı veya Amacı	Talimat ve Bilgi
Kırmızı	Yasak işareti	Tehlikeli hareket veya davranış
	Tehlike alarmı	Dur, kapat, düzeneği acil durdur, tahliye et
	Yangınla mücadele ekipmanı	Ekipmanların yerinin gösterilmesi ve ne olduğu
Sarı	Uyarı işareti	Dikkatli ol, önlem al, kontrol et
Mavi (1)	Zorunluluk işareti	Özel bir davranış ya da eylem Kişisel koruyucu donanım kullan
Yeşil	Acil kaçış, ilk yardım işareti	Kapılar, çıkış yerleri ve yolları, ekipman, tesisler
	Tehlike yok	Normale dön
(1) Mavi:	Sadece dairevi bir şekil içinde kullanıldığında emniyet rengi olarak kabul edilir.	
(2) Floresan turuncu:	Emniyet işaretleri dışında sarı yerine kullanılabilir. Özellikle zayıf doğal görüş şartlarında bu renk çok dikkat çekicidir.	



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	42 / 50

KONTROL FORMU

YANGIN İLE İLGİLİ GEREKLER

NO	Kontrol Edilen	EVET	HAYIR
1.	İşyerinde yangın ekibinde kimlerin bulunacağı ve yangın anında yapılması gerekenler bildirilmiş mi?		
2.	Bölümde işyeri yangın ekibi içerisinde bulunan işçiler var mı?		
3.	Yeterli sayıda içinde köpük, karbon tetra klorür, karbondioksit, ve bi karbonat tozu veya diğer benzer etkili maddeler bulunan yangın söndürme tüpü var mı?		
4.	Yangın söndürme tüplerinin 6 aylık periyodik kontrolleri yapılmış mı?		
5.	Yangın hortumları dolaplarında sarılı vaziyette bulunuyor mu?		
6.	Yangın hortumlarının 3 ayda bir kontrolü yapılıyor mu?		
7.	Yangın söndürme ekipmanlarının yerleri işaretlenmiş mi?		
8.	Yangın söndürme ekipmanlarının önünde engel var mı?		
9.	Yangın söndürme tüpleri bulunması gereken yerlerde mi?		
10.	Yangın tehlikesi içeren ısıtma v.b çalışmalarda çalışma mahallinde yangın söndürme tüpü bulunduruluyor mu?		
11.	İşyerinde dağınık vaziyette kâğıt, karton, kumaş, kimyasal gibi yanıcı maddeler bulunuyor mu?		
12.	İşyerinde kontrolsüz bırakılmış boş veya dolu kimyasal kapları bulunuyor mu?		
13.	İşyerinden genel yangın ikaz sistemi duyulabiliyor mu?		
14.	İşyerinde acil durumlarda kullanılması gereken yol ve kapılar işaretlendirilmiş mi?		
15.	İşyerinde ateş yakılıyor mu?		
16.	Çalışan işçiler yangın anında yapması gerekenleri biliyor mu?		
17.	Depolama alanlarında yangın söndürme ekipmanları var mı?		



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü

ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	43 / 50

6331 Sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu mevzuatı ile özellikle işyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin yönetmelik ile güvenlik ve sağlık işaretlemeleri dikkate alınarak oluşturulan bu form işyerinde genel olarak ve her bölümde yangına karşı alınması gerekenlerin tespitinde ve bunların yerindeliğinin kontrolünde göz önüne alınacak olup bu form;

- ☐ İşyeri geneli ve her bölümü için ayda bir,
- ☐ İşyerinde yapılacak olan tatbikat çalışmalarından sonra,
- ☐ İşyerinde meydana gelen yangınlardan sonra,
- ☐ İşyerinde yapılacak olan taşıma, değişiklik v.b den sonra ,

Yeniden gözden geçirilecektir.

SONUÇ VE ÖNERİLER:

KONTROL EDİLEN BÖLÜM:

KONTROL EDEN:

KONTROL TARİHİ:

ACİL EYLEM PLANI HAZIRLAYALAR:

İŞVEREN: Muharrem ACAR

İŞVEREN TEMSİLCİSİ: Ümmühan ARDIÇ ÜNÜVAR

ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ: Emine YEŞİLDAL

ONAYLAYAN:

OKUL MÜDÜRÜ

Muharrem ACAR



T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü
ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.01
Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00
Kurum Kodu	752080
Sayfa No	44 / 50

İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 18.06.2013/28681

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, işyerlerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yer alan işyerlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci, 12 nci ve 30 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,
- Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,
- Güvenli yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri, ifade eder.


İKİNCİ BÖLÜM

İşveren ve Çalışanların Yükümlülüğü

İşverenin yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
- Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	45 / 50	

f) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.

g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.

(2) Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.

c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.

ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

(2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Acil Durum Planının Hazırlanması

Acil durum planı

MADDE 7 – (1) Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

Acil durumların belirlenmesi

MADDE 8 – (1) İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

a) Risk değerlendirmesi sonuçları.

b) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.

c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.

ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.

d) Sabotaj ihtimali.


Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler

MADDE 9 – (1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.

(2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.

(3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	46 / 50	

MADDE 10 – (1) İşverence acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.

(2) Tahliye sonrası, işyeri dâhilinde kalmış olabilecek çalışanların belirlenmesi için sayım da dâhil olmak üzere gerekli kontroller yapılır.

(3) İşveren, işyerinde acil durumların meydana gelmesi halinde çalışanların bu durumun olumsuz etkilerinden korunması için buldukları yerden güvenli bir yere gidebilmeleri amacıyla izlenebilecek uygun tahliye düzenlemelerini acil durum planında belirtir ve çalışanlara önceden gerekli talimatları verir.

(4) İşyerlerinde yaşlı, engelli, gebe veya kreş var ise çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınır.

(5) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.

(6) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulur.

Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

MADDE 11 – (1) İşveren; işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

a) Arama, kurtarma ve tahliye,

b) Yangınla mücadele,

konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitimli en az birer çalışana destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

(2) İşveren, ilkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.

(3) Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.

(4) İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirilir.

(5) 10'dan az çalışana olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

Dokümantasyon

MADDE 12 – (1) Acil durum planı asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir:

a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.

b) Hazırlayanların adı, soyadı ve unvanı.

c) Hazırlanıldığı tarih ve geçerlilik tarihi.

ç) Belirlenen acil durumlar.


d) Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.

e) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri.

f) Aşağıdaki unsurları içeren işyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren kroki:

1) Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.

2) İlkyardım malzemelerinin bulunduğu yerler.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	47 / 50	

3) Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı tahliye planı.

4) Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.

5) İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları.

(2) Acil durum planının sayfaları numaralandırılarak; hazırlayan kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır ve söz konusu plan, acil durumla mücadele edecek ekiplerin kolayca ulaşabileceği şekilde işyerinde saklanır.

(3) Acil durum planı kapsamında hazırlanan kroki bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.

Tatbikat

MADDE 13 – (1) Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.

(2) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.

(3) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.

Acil durum planının yenilenmesi

MADDE 14 – (1) İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitim

MADDE 15 – (1) Tüm çalışanlar acil durum planları ile arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir.

(2) İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılır.


(3) Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. 11 inci maddenin birinci fıkrası uyarınca görevlendirilen çalışanlara, eğitimlerin işyerinde iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilmesi halinde, bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Büyük endüstriyel tesislerde acil durum planı

MADDE 16 – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 29 uncu maddesi gereğince güvenlik raporu hazırlanan işyerlerinde hazırlanacak dahili acil durum planları bu Yönetmelikte belirtilen acil durum planı hazırlığında dikkate alınarak kullanılır.

	T.C. KARATAY KAYMAKAMLIĞI Karatay Belediyesi Fetihkent Anaokulu Müdürlüğü	Doküman No	PL.01
		Yayın Tarihi / No	28/06/2022 / 01
	Revizyon Tarihi / No	.../.../... / 00	
	ACİL DURUM EYLEM PLANI	Kurum Kodu	752080
	Sayfa No	48 / 50	

Birden fazla işveren olması durumunda acil durum planları

MADDE 17 – (1) Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda, yürütülen işler için diğer işverenlerin yürüttüğü işler de göz önünde bulundurularak acil durum planı işverenlerce ortaklaşa hazırlanır.

(2) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya sitelerinin işyerlerince hazırlanan acil durum planlarının koordinasyonu yönetim tarafından yürütülür.

Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde acil durum planları

MADDE 18 – (1) Bir işyerinde bir veya daha fazla alt işveren bulunması halinde acil durum planlarının hazırlanması konusunda işyerinin bütünü için asıl işveren, kendi çalışma alanı ve yaptıkları işler ile sınırlı olmak üzere alt işverenler sorumludur.

Bir aydan kısa süreli geçici işlerde acil durum planlaması

MADDE 19 – (1) Bir aydan kısa süreli işlerde, işyerinin veya yapılacak işin mahiyeti itibarıyla çalışanları doğrudan etkilemesi muhtemel acil durumlar için bu Yönetmelik kapsamında yapılan özel görevlendirmeler işverence yapılır ve çalışanlar özel görevi bulunanlar ve acil durumlar ile ilgili bilgilendirilir.

Acil durum planı rehberleri

MADDE 20 – (1) Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, işçi-işveren ve memur sendikaları ile kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarının faaliyet gösterdikleri sektörde hazırladıkları rehber taslaklarından, Bakanlıkça bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu yönünden değerlendirilerek onaylanan taslaklar, Bakanlık tarafından sektör, meslek veya yapılan işlere özgü acil durum planı rehberleri olarak yayımlanır.

Mevcut acil durum planları ve tatbikatlar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 6331 sayılı Kanun gereğince ve bu Yönetmeliğin yayım tarihi öncesinde;

a) Hazırlanmış olan acil durum planları bir yıl içerisinde Yönetmeliğe göre gözden geçirilerek revize edilir.

b) İşyerlerinde gerçekleştirilmiş olan tatbikatlar süresince geçerli sayılır.

Ekip eğitimlerinin tamamlanması

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında kurulacak olan ekiplerin eğitimleri, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde tamamlanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.